# Script de demostración de Teams

## Microsoft Copilot para Microsoft 365 en Teams

**Visión general:**

En esta demostración se explicará cómo Microsoft Copilot para M365 puede mejorar su experiencia en Teams. Copilot puede ayudar durante una reunión con el resumen, el contexto de la reunión, las preguntas sobre los oradores o el contenido, e incluso los datos empresariales. Puede hacer referencia a la grabación de una reunión anterior o iniciar una reunión de Teams en directo con un cliente y una demostración desde la propia reunión.

**\*\*Nota: Las respuestas y acciones de Copilot varían, es posible que la demostración no siempre proporcione el mismo resultado\*\***

**Recursos de aprendizaje adicionales de Copilot:**

[Ayuda y aprendizaje de Microsoft Copilot](https://support.microsoft.com/en-us/copilot)

[Documentación de Microsoft Copilot para Microsoft 365 | Microsoft Learn](https://learn.microsoft.com/en-us/microsoft-365-copilot/)

[Página del portal de socios de Copilot para Microsoft 365](https://aka.ms/CSPCopilot) Para recursos orientados a socios y clientes

**Archivo(s) de requisitos previos:**

Opción #1: Debe estar en una reunión de Teams en vivo **con la grabación o transcripción activada.**

Opción # 2: Haga referencia a una grabación de reunión anterior de Teams yendo a Teams **>** "Chat" **>** seleccione una grabación de reunión **>** seleccione la pestaña 'Resumen' **>** y luego seleccione 'Copilot' **(Tenga cuidado al compartir información o reuniones confidenciales si selecciona este método para la demostración)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Puntos clave/Pasos de demostración | Script de demostración | Capturas de pantalla |
| Inicie una reunión de Teams en vivo con el cliente. Puede usar esta reunión de Teams como método para reunirse con su cliente y como demostración en vivo.  **\*\* ASEGÚRESE DE ACTIVAR LA GRABACIÓN/TRANSCRIPCIÓN DE LA REUNIÓN AL INICIO DE LA REUNIÓN\*\***  Para una experiencia más enriquecedora, intente mantener las cámaras encendidas y presentar una diapositiva. | ¿Le importaría si activo la grabación/transcripción para los fines de esta reunión?  Bienvenidos a la reunión.  Hoy nos gustaría demostrar cómo Microsoft Copilot para M365 dentro de Teams puede mejorar su experiencia de reunión.  Comencemos con las presentaciones y los roles. Mi nombre es *(tu nombre)* y soy de *(tu empresa)* y mi rol es *(tu rol).* Vamos a recorrer la sala virtual y presentarles nuestro name, company, and role. *(take a few minutes for introductions, this will enhance the demo).*  Puede ver que hay un botón de copiloto aquí mismo en la cinta de reuniones de equipos. |  |
| Desplácese hasta el carril derecho del copiloto.  Escriba o seleccione: "Recapitular la reunión hasta el momento"  Tipo: "¿Hubo alguna mención de mi nombre o elementos de acción para mí?” | Este es su copiloto personal que nadie más puede ver para ayudarlo a hacer y responder preguntas sobre la reunión.  Esto es especialmente útil si te perdiste parte de una reunión, te uniste tarde o simplemente quieres un resumen de lo que se ha discutido hasta ahora.  Incluso puedes preguntarle a Copilot si alguien te ha mencionado o si tiene un elemento de acción para ti. |  |
| Tipo: "¿Cuáles son algunas preguntas desafiantes que puedo hacerle al presentador?" | Durante la reunión, Copilot puede ayudarlo a pensar en algunas buenas preguntas para hacer sobre los temas que se están discutiendo. |  |
| Escriba "Enumerar el nombre, la empresa y el rol de todos en una tabla” | Copilot puede explicar todo tipo de información valiosa, como lo que significan los acrónimos, el punto del hablante o incluso resumir los nombres y el papel de todos en una tabla. |  |
| Puedes preguntarle al Copiloto "¿Cómo (*Elija el nombre de alguien que haya hablado durante la reunión, o incluso usted mismo)* Recibir la reunión?” | El copilot incluso evaluará cómo un mensaje fue recibido por un individuo en particular. |  |
| Pida a Copilot que resuma las notas de la reunión y los elementos de acción. | Al final de la reunión, puede pedir a Copilot que resuma las notas de la reunión y los elementos de acción.  Esto es extremadamente valioso en términos de retorno de la inversión y ahorro de tiempo para que Copilot resuma las notas que se pueden enviar en un correo electrónico de seguimiento.  Una vez finalizada una reunión, también puede volver a la recapitulación de la grabación de la reunión y abrir Copilot para hacer preguntas sobre la reunión, lo que amplía su propia comprensión y recuerdo de los detalles de la reunión incluso días o semanas después. |  |