**Encuesta para clientes**

**Sesión demostrativa para pymes Prepárese para Copilot**

|  |  |
| --- | --- |
| (automatizado) | ID de participación\* |
| Pregunta 1 de la encuesta | Nombre completo\* |
| Pregunta 2 de la encuesta | Cargo\* |
| Pregunta 3 de la encuesta | Nombre de la organización\* |
| Pregunta 4 de la encuesta | Nombre de la organización de partners que brindó la sesión informativa\* |
| Pregunta 5 de la encuesta | Fecha en que se completó la sesión informativa Prepárese para Copilot\* |
| Pregunta 6 de la encuesta | ¿Cómo calificaría su nivel de satisfacción con la sesión informativa Prepárese para Copilot que completó?\* |
| Pregunta 7 de la encuesta | ¿Cuál es su nivel de satisfacción con la entrega del partner?\* |
| Pregunta 8 de la encuesta | ¿Qué posibilidades hay de que active una versión de prueba o comience a probar Microsoft Copilot? |
| Pregunta 9 de la encuesta | ¿Le gustaría hacer algún otro comentario? |

**Se pueden usar fondos Coop para los CSP Briefings. Entran dentro de la categoría Seminarios a clientes.**

**Asegura que sigues las directrices de la guía “FY25 Partner Incentives Co-op Guidebook”**

Los **seminarios para clientes** son eventos de formación y reclutamiento dirigidos tanto a clientes como a revendedores, enfocados en Microsoft y utilizando contenido desarrollado por el socio. También califican como eventos digitales formatos como **podcasts, videos bajo demanda, transmisiones en vivo, laboratorios prácticos en línea y otros seminarios virtuales**.

### **Directrices de actividad**

* Los seminarios para clientes y los bootcamps de Microsoft deben cumplir con los **requisitos principales**. No se permite el reembolso proporcional para eventos que no cumplan con estos requisitos.
* Los eventos deben ser **liderados y marcados por el socio**, sin aparentar estar "patrocinados por" Microsoft.
* Se pueden incluir **consultores de transformación del modelo de negocio de Microsoft** como ponentes externos en los talleres.
* Los **artículos promocionales y la reclamación de gastos** de los seminarios y bootcamps deben cumplir con las directrices de Microsoft.
* Para eventos digitales, en lugar de fotos del evento, se debe enviar una **imagen de la pantalla de bienvenida** del seminario web como prueba de ejecución.

📌 **Requisitos principales:** Consulte las pautas específicas en la diapositiva de "Requisitos principales de la actividad".

### **Requisitos de prueba de ejecución**

Para la validación del evento, se debe proporcionar:  
✅ **Factura de terceros o declaración de certificación y reporte (CSR)**  
✅ **Material de comunicación:** invitación del evento y agenda/programa, o una descripción del evento con su enfoque y audiencia.

### **Gastos elegibles\***

✔ **Material impreso y señalización**  
✔ **Artículos promocionales (giveaways)**  
✔ **Honorarios de agencia:** servicios de marketing, incluyendo tarifas de agencia  
✔ **Costos de registro**  
✔ **Honorarios de ponentes externos** *(nota: los gastos de viaje y hotel solo son elegibles para los ponentes)*  
✔ **Alquiler de instalaciones y equipos, incluyendo dispositivos Surface administrados por un tercero**  
✔ **Servicio de catering** *(excluye alcohol)*

⚠️ *Los montos permitidos en EE.UU. pueden diferir de la política global. Los socios en EE.UU. deben revisar sus acuerdos individuales para más detalles.*