

成就 不凡



商业行为准则

寄语：SATYA

NADELLA



大家好，

我们每一个人都在通过自己的言行举止塑造着我们的文化。我们致力于营造一种鼓励大家积极学习，增进彼此信任的多元包容性文化，也就是一种能让每一位员工都发挥出最大工作潜能的文化。

在工作中做出正确的决策和符合道德规范的选择，这可以在员工之间以及我们与客户和合作伙伴之间建立起信任。绝不能以牺牲个人诚信或公司名誉与信任为代价来换取任何短期的利益。

在制定决策时，如果我们秉持正直、诚实和合规的指导原则，我们就更能做出符合道德规范的选择。我们应始终保持开诚布公的态度、善于从错误中吸取教训，并在面临困境时积极寻求帮助。我希望公司领导和管理人员能够培养一种企业文化，使员工可以自由提出问题，并在发现可能不正当的行为时积极举报。

我们的“商业行为准则”凸显了我们每个人在建立信任方面所发挥的作用，以及在制定决策时应当遵循的原则。只要在日常工作中善用这些原则，我们必能信心满满地大步向前，因为我们可以相信自身有能力做出正确的决策，在建立信任的同时助力我们的客户和合作伙伴取得更高的成就。

谢谢

Satya Nadella

目录

寄语：SATYA NADELLA	1	向公众准确传达公司信息	44
我们的文化和价值观	4	捍卫 Microsoft 的资源	46
		保护机密信息和知识产权	47
如何运用行为准则做出正确的决策	8	与本公司代表之间的信任关系	48
勇敢发声	13	选用值得信赖的代表	50
与客户之间的信任关系	18	负责任地对待礼品、招待和旅行	53
尊重隐私	20	选择正直的供应商	54
杜绝行贿	22	恪守商业行为准则	56
公平竞争	23		
与政府和社区的信任关系	25		
遵守世界各地的法律法规	26		
设计无障碍产品和服务	29		
尊重并促进人权	30		
员工之间的信任关系	32		
培养多样性和包容性	34		
为营造安全、高效的工作环境贡献力量	37		
避免利益冲突	38		
与投资人和公众之间的信任关系	40		
杜绝内幕交易	42		
妥善保存记录与合同	43		

我们的 文化和 价值观



我们的使命

助力全球的每一个人、每一个组织取得更高的成就。

成就不凡

如果要思考如何实现我们的使命，这完全取决于如何与全球各地的人员和组织建立信任关系。唯有人们信任 Microsoft，信任我们的产品，我们的目标才能得以实现。

如何赢得并培养这种信任？首先要践行我们的文化和价值观，在 Microsoft 内部和外部建立起持久的关系。我们的**价值观**是指导我们每天诚信经营、赢得信任的不变原则。我们的**文化**是我们的运作框架，它决定了我们的本质和行为举止。

Microsoft 的商业行为准则（以下简称“准则”）将告诉您如何利用我们的文化和价值观来与客户、政府、投资人、合作伙伴、代表以及在员工之间建立并维持信任，从而一道取得更高成就。

☆ 我们的价值观

- 正直、诚信
- 开放、尊重
- 认真负责
- 敢于挑战
- 爱岗敬业
- 追求卓越

🌐 我们的文化

- 成长型思维
- 客户至上
- One Microsoft
- 多样性、包容性
- 发挥影响力



如何运用行为准则做出

正确的 决策



通过做出正确的决策和符合道德规范的选择，我们可以与同事以及和我们有往来互动的人员之间建立起信任关系。但并非您遇到的所有情况都简单明了，当我们面临困境或不明朗的情况时，该怎样做出最佳选择？该如何走出道德困境？

尽管本准则不能明确告知您该怎样应对每种情境，但在遇到难以决断的情况时，可以将本准则作为指导方针来帮助您做出正确的决策，走出困境。

在遇到难以决断或难以处理的局面时，请遵循以下步骤：

- 1 暂缓处理。** 是否有情况使您感到不安？是否直觉告诉您有些东西不对？在您开始考虑怎样解决这种处境之前，请先暂时停下来。
- 2 动脑思考。** 您的做法与这些准则中所蕴含的 Microsoft 文化和价值观是否一致？它能否建立或维持信任？绝不能为了短期的利益而牺牲长期的声誉和信任。
- 3 提问求助。** 提出问题，寻求帮助。与 CELA、财务部或人力资源部沟通。向您的经理或其他经理寻求帮助。向 buscond@microsoft.com 发送电子邮件。这些都是非常好的资源，可帮助您做出正确的决策。

经理的职责

作为一名领导，您肩负着树立团队文化和营造工作环境的特殊职责。您在制定决策和处理问题、不同意见，乃至坏消息时所采取的方式将为与团队、客户和利益相关者建立信任关系奠定基础。您的成功和团队的成功都有赖于你们共同构建的信任关系。

利用以下简单步骤可在您的团队中建立正直、互信的文化：

- 与团队成员探讨道德和诚信，明确表示您希望他们在工作中恪守道德规范。
- 以身作则，为做出符合道德规范的决策树立榜样。
- 确保团队成员都能了解，所有的业绩都必须经由正当的方式取得才有意义。然后，面对通过正当方式取得的业绩，您可以引以为傲。
- 确保团队成员了解您愿意倾听，即便是一些难以启齿的问题，也可以畅所欲言。



勇敢

发声

建立信任文化的一个重要方面就是学会在有不正当情况出现时勇敢发声，以便我们能处理这种问题。

您无需等到掌握所有细节或对诚信问题确定无疑再去举报。您尽可放心，我们将会认真、公平且迅速地处理您的举报，如果存在需要解决的问题，我们将根据了解到的情况采取适当的行动。

对报复性行为绝不姑息

在发现不正当行为时勇敢发声需要勇气。我们知道您可能会感到不安或紧张。正因为如此，我们绝不姑息报复行为。

请放心，您不会因下列行为而承受任何不良后果：

- 拒绝参与任何违反本准则、Microsoft 政策或法律的行为，即使您的拒绝参与导致 Microsoft 的业绩受损。
- 善意地举报潜在的不正当行为。
- 配合调查。

对有任何行为的员工进行打击报复的任何人员都将受到纪律处分，情节最严重者包括终止雇佣关系。

如何举报问题

举报问题的过程应尽可能简单易行。有鉴于此，我们为方便您报告不正当行为设立了多个举报渠道。

在您所在国家/地区法律允许的情况下，您可以通过我们的外部热线匿名举报，也可以请求法律合规部 (OLC) 以匿名方式处理您的举报。

选择您认为最合适的举报方式。无论选择哪种方式，我们都会为您保密：



电子邮件： buscond@microsoft.com



电话： 1-877-320-6738 或
免费国际电话 +1-720-904-6844



网站： www.microsoftintegrity.com



传真： 1-425-708-7177



邮寄：

Office of Legal Compliance
Microsoft Corporation
One Microsoft Way
Redmond, WA 98052
United States

此外，您还可以随时向您的经理、任何 Microsoft 经理、人力资源部、财务部或 CELA 举报问题。

经理应如何处理举报

如果有人向您举报问题，您有责任倾听并采取行动。恰当地处理问题对于维持信任和保护 Microsoft 具有至关重要的作用。

如果有人举报了问题，应采取以下具体步骤：

- 排除干扰，认真倾听。感谢举报者勇敢发声——请记住，他们做了一件非常困难，但对公司非常重要的事情。
- 即使您有不同意见，也要以尊重举报者的方式给出答复，认真对待举报的每个问题。表明您会尽心尽力解决问题。
- 采取措施为举报者保密——避免与团队的其他人员讨论谈话内容。

作为一名经理，您有权自行解决绩效问题，但对于与商业伦理或不正当行为有关的诚信问题，应上报到法律合规部。如果有疑问或者不确定是否有权或是否有责任自行解决问题，可随时向别名为“商业行为和合规性”的邮箱 (buscond@microsoft.com) 发送电子邮件，以寻求相关建议。





与客户之间的

信任关系

在制定决策时，请问问自己：这对于建立与客户之间的信任关系是有利**还是**有害**？**

能够满足人们以及他们所在组织的各种需求，这是我们通往成功的必由之路。我们的一切行为都必须以我们的客户为中心。应尽一切办法与客户建立联系、保护他们的利益，助力他们取得更高成就。

尊重隐私

杜绝行贿

公平竞争

尊重隐私

我们对客户数据的处理方式保持透明。

只有在我们的客户相信我们会保护他们的隐私，并且以他们允许的方式使用客户数据时，我们才会成功。

如何建立信任：

- 我们遵守当地的隐私和数据保护法律。
- 在收集或处理个人数据时，我们提供清晰、明确的隐私性说明。
- 我们尊重隐私选择，客户数据仅用于提供经过客户同意的服务。
- 我们通过打造安全的产品和服务来保护我们客户的数据。

了解更多：

[隐私权政策](#)
[隐私原则](#)



杜绝行贿

我们在与客户的往来中应本着诚实、透明的态度，不会通过行贿来影响他们的决定。

贿赂会在许多方面损害到我们的客户，有时甚至会导致他们支付比应付费用的费用。持之以恒地赢得并保持客户的信任比任何通过不正当交易谋取利益都更为重要。

在世界上的某些地区，有些组织可能确实通过贿赂来促成交易。但我们不会。我们宁愿失去业务，也不会通过贿赂、回扣或其他不正当利益来换得交易。

如何建立信任：

- 我们拒绝向任何人提供或支付贿赂或回扣。
- 我们禁止支付各种形式的腐败款，包括为获得许可或批准而支付贿款，以及为加快政府手续流程而支付小额贿款（通常称为“疏通费”）。
- 在任何交易中，我们应避免隐性条款或协议，尽可能降低复杂性，因为透明的交易可以降低发生贿赂或回扣的风险。
- 我们选用具有正直口碑的合作伙伴，并在发觉存在不道德行为的迹象，或者可能存在贿赂行为时，向相关部门进行举报。
- 我们保证提供给政府官员或客户的任何礼品、招待和旅行都在合理、适度的范围内，并且要得到事先批准（必要时）。
- 我们基于任人唯贤的原则聘用人员，不会为迎合客户或政府官员的私利做出雇佣决定。
- 如果我们做慈善捐款，那是为了支持合法的慈善事业，而不是为了换取利益。

了解更多：

反腐败政策
向政府官员提供礼品、招待和旅行
致力于反腐败、反贿赂

公平竞争

我们的竞争方式与取得的业绩同等重要。

良性竞争和正当商业行为要求以公平的价格为客户提供各种产品和服务，从而始终将客户的利益放在首位。公平竞争可以保证在不损害我们自身诚信的情况下实现我们的业务目标。

如何建立信任：

- 我们避免与竞争对手达成限制竞争的正式或非正式协议。
- 我们尊重竞争性招标流程，不会操纵竞标结果，也不会帮助他人这样做。
- 我们不会管控独立的渠道合作伙伴向其客户提供的价格。
- 在收集竞争情报时，我们会选用合法的资料来源，实事求是，不歪曲我们的身份。

了解更多：

反垄断政策
竞争情报政策



与政府和社
区之间的

信任关系

在制定决策时，请问问自己：这是否会增进与政府和社会团体之间的信任关系？

要实现我们的使命，有赖于政府和社会团体清楚认识到，我们在任何国家/地区经营业务时都会遵守当地的法规与惯例，并在全世界范围内尊重人权。

遵守世界各地的法律

设计无障碍产品和服务

尊重并促进人权

遵守世界各地的法律

我们在全球范围内开展业务，我们遵守业务所在地的法律。

这有助于我们建立与政府之间的信任关系，改善我们生活和工作的社区，并为构建公平社会做出贡献；同时我们本身也会享受这些法律的保护。

如何建立信任：

- 我们遵守美国以及我们业务覆盖范围内所有地方的法律和法规。
- 我们本着诚实、透明的原则与政府代表和官员沟通。
- 我们会及时地以适当方式如实答复政府的信息问询和要求。
- 我们遵守禁止与特定国家/地区、政府、实体和个人开展业务往来的全球贸易管制和经济制裁的原则。我们遵守对技术在国际范围内的分发和使用方式做出约束的法律。

了解更多：

[全球贸易合规性政策](#)
[贸易网](#)





设计无障碍产品和服务

在开发产品和服务时，我们优先考虑包容性设计。

在我们开展业务的许多地方，设计易于使用的产品是一项法律要求，由于全球的残障人士超过十亿，因此这也是理所应当的要求。我们相信，当技术能够反映出每个用户的多样性时，人们所能取得的成就将不可限量。

如何建立信任：

- 我们让所有用户都能够使用我们的产品，包括具有视觉障碍、学习障碍、年龄障碍、行动障碍、听力障碍和言语障碍的用户。
- 我们针对产品的无障碍特性提供准确的信息，并且不承诺将来会做出改进，除非我们确定将来会进行改进。

了解更多：

无障碍政策支持

尊重并促进人权

我们承诺尊重并促进人权，以确保技术在世界各地发挥积极的作用。

如何建立信任：

- 我们相信，在人权意识极其薄弱的国家/地区，我们通过自身的影响，一定能够更有效地促进人权发展。
- 我们拥护法律规则，包括尊重国际法律和规范。
- 我们在本公司的所有在线服务中都尊重言论自由权和隐私权。
- 当有政府要求我们提供用户数据或删除内容时，我们要验证政府的要求是否有效、是否具有约束力、是否遵守法律规则，等等。

了解更多：

[言论自由政策](#)
[人权承诺](#)



员工之间的

信任关系

在制定决策时，请问问自己：这对于如何践行 One Microsoft 策略是否有益？

为公司做出最大贡献的总是那些成员之间彼此信任的团队，他们相互间开诚布公，坦诚相待，能够提出建设性意见。这需要我们大家共同努力，营造一个相互尊重、包容和协作的工作氛围。

培养多样性和包容性

为营造安全、高效的工作环境贡献力量

避免利益冲突



培养多样性和包容性

人与人之间的各种差异性是我们做好工作的促进因素，而不是阻碍因素。

我们坚信，每位成员带给公司的技能、经验和背景不仅能够更好地造福于世界上的每一个人，也会丰富我们自己的文化。

如何建立信任：

- 为所有合格的应聘者 and 员工提供均等的就业机会。
- 我们不会因为以下原因而区别对待他们：年龄、血统、肤色、事假或病假、性别认同或表达、遗传信息、婚姻状况、身体状况、民族、身体或精神残疾、政治立场、受保护兵役状态、种族、宗教信仰、性别（包括怀孕期）、性取向以及受适用法律、规章和法规保护的任何其他特征。
- 我们承诺雇佣残障人士，并为符合条件的员工提供合理的便利条件。
- 我们会审视自身的无意识偏见，并将采取相应的措施来树立一种包容性文化，让每位员工都感到受欢迎。

了解更多：

平等就业机会政策
全球范围内的多样化和包容性





为营造安全、高效的工作环境贡献力量

我们要维护能让每一位员工都发挥出最大工作潜能的工作环境。

安全的工作环境可以激发员工的信任，从而让我们所有人都能够有所贡献并取得成功。歧视、骚扰和不安全的工作环境会削弱我们的集体发展。

如何建立信任：

- 我们尊重他人，绝不容忍任何骚扰或歧视行为。
- 我们在工作中采用安全、健康的惯例，遵守工作场所安全规范。
- 我们本着互相尊重的态度解决各种问题，决不会诉诸暴力或威胁恐吓。
- 我们不会在受毒品或酒精影响的条件下工作。

了解更多：

- 反骚扰和歧视政策**
- 招待政策**
- 反职场暴力政策**
- 无毒工作环境政策**

避免利益冲突

我们要从团队、工作和 Microsoft 的角度出发做出正确的决策。

当我们的人际关系或经济利益与工作职责发生重叠时，势必会引发利益冲突。如果不谨慎处理潜在的利益冲突，此类情况可能会影响我们做出的决定，削弱团队内部的信任，甚至可能会损害公司的声誉。

如何建立信任：

- 我们的行动应该以保护 Microsoft 的最大利益为宗旨。
- 我们尽量避免其他公司的人际关系或经济利益影响到我们在工作中制定的决策。
- 我们明白，即使坚信我们的决策不会受到外界关系的影响，但利益冲突仍可能存在。
- 当出现利益冲突时，我们公开这种冲突，并征求意见或批准。
- 在承接外部工作之前，我们确保此类工作不会损害 Microsoft 的利益，不违反已经签署的任何员工协议。

了解更多：

利益冲突政策

Microsoft 外部兼职政策



与投资者和公众之间的

信任 关系

在制定决策时，请问问自己：这对于 Microsoft 在投资者和公众中的声誉是有益还是有害？

我们必须让投资人深信，我们将以负责任且考虑周全的方式为他们创造价值。我们将保护我们的资产和信息，准确说明公司的发展方向，开诚布公地向他们和公众传达公司信息，以此来赢得他们的信任。

杜绝内幕交易

妥善保存记录与合同

向公众准确传达公司信息

捍卫 MICROSOFT 的资源

保护机密信息和知识产权

杜绝内幕交易

我们通过尊重金融方面的法律来维持与投资人与人之间的信任关系，也就是说我们不会基于重大的非公开信息去开展交易。

在我们的工作中，我们会认清与 Microsoft 或业务伙伴公司有关的重大非公开信息。“重大”信息是指理性投资人认为在决定买卖公司证券方面起到重要作用的信息。“非公开”信息是指尚未向广大投资大众公布的信息。

基于这些信息买卖 Microsoft 股票或任何其他公司的股票，不仅会破坏我们与投资人和公众之间的信任关系，而且也是非法行为，这样做违反了公司政策，对其他投资人而言不公平。

如何建立信任：

- 我们绝不会基于重大的非公开信息买卖任何证券。
- 我们不会为其他人（如朋友、配偶或代理人）提供有关重大非公开信息的“提示”。
- 我们不会基于重大的非公开信息去推荐或建议其他任何人买卖任何公司的证券，即使我们并没有分享这类信息本身，也是如此。
- 在买卖公募证券之前，如果不确定我们是否拥有重大的非公开信息，应咨询 CELA。

了解更多：

反内幕交易政策
限制交易期政策

妥善保存记录与合同

我们的记录应清晰、准确和完整。

投资人需要通过准确且易于理解的信息来了解我们的经营业绩和公司的发展方向，从而对这一方向充满信心。确保记录的准确性对于维持投资人信任，做出正确决策以及履行上市公司法定义务都具有重要意义。

如何建立信任：

- 我们遵守适用法律、法规和会计实务，诚实、准确地记录和报告金融交易和商业信息。
- 我们对合作伙伴和客户的承诺遵循透明原则，并且我们的书面合同反映交易的实际经济情况。
- 我们不会制定附带协议或其他“暗箱操作”协议。
- 我们采用标准的协议和签约流程，灵活条款必须得到批准。
- 只有在得到相应的授权之后我们才会执行财务交易，并遵照 Microsoft 的会计实务记录这些交易。
- CEO、CFO、企业控制官和财务机构的其他员工应遵守金融职业行为准则。
- 对于文档的保留和销毁，我们应遵守符合法定义务和长期业务需求的现有公司文档保留要求。

了解更多：

金融职业行为准则
灵活协议和附带协议政策
文档保留政策



向公众准确传达公司信息

我们的公开声明和公告实事求是，没有误导性。

我们的言语和表达方式至关重要。只有在投资人和公众认识到可以信赖我们提供的信息时，我们才能赢得和维持他们的信任。

如何建立信任：

- 我们在提交给美国证监会 (U.S. Securities and Exchange Commission) 的报告和文档以及其他公开声明中及时公开完整、准确的财务状况信息。
- 我们认真倾听投资人和其他利益相关者提出的反馈和问题。
- 除非得到授权，否则我们不会代表公司发表任何言论；对于任何分析师和媒体的问询，我们会建议他们联系投资人关系部或公共关系部。
- 我们保证，我们提供的任何产品和服务相关信息都真实、准确。
- 如果我们在社交媒体上推广产品和服务，我们会申明公司归属关系，并如实声明我们对推广产品和服务的意见或信念。
- 我们的广告和推广材料准确无误，绝不夸大其词。

了解更多：

[财务信息披露政策](#)

[社交媒体准则](#)

[公开宣传政策](#)



捍卫 Microsoft 的资源

我们有责任保护 Microsoft 的资源。

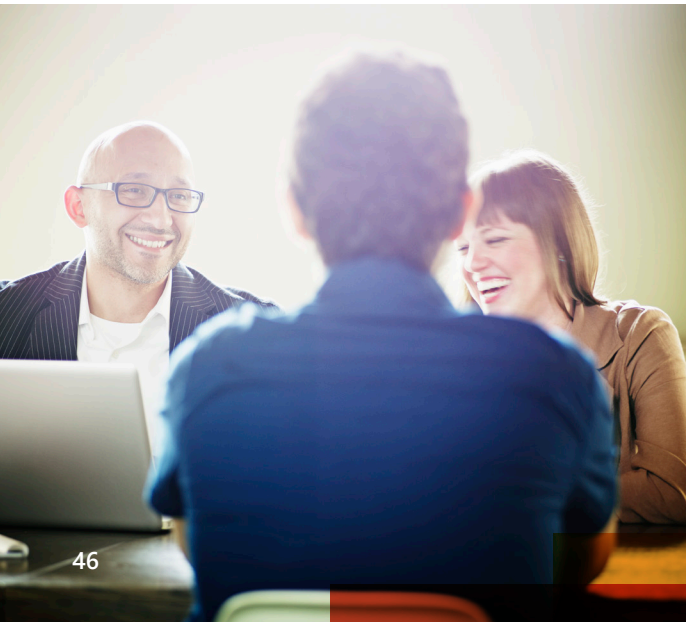
我们每天都在使用公司的资源和资金来进行工作。这些资源都属于 Microsoft；我们对投资者应尽到责任，我们应该以负责任，并且能够维持信任关系和创造附加值的方式去使用这些资源。

如何建立信任：

- 我们合理地利用 Microsoft 的资金，严防浪费和滥用。
- 在使用公司提供的资源时，我们应运用良好的判断力，只有在不影响我们的本职工作，不损害工作环境的情况下，才可以用于个人目的。
- 在商业信函和数据中我们使用公司帐户和服务，而不应使用个人帐户或服务。
- 我们知道，与业务有关的数据是 Microsoft 的财产，可以根据我们的政策和适用的法律进行访问、保存和查看。

了解更多：

[负责任地使用技术政策](#)
[员工报销政策](#)



保护机密信息和知识产权

我们保护和尊重信息和创意的商业价值，无论它们属于 Microsoft，还是属于其他公司。

如果泄露 Microsoft 的机密信息，我们可能会失去竞争优势。如果泄露从与我们有业务往来的公司获得的机密信息，我们会失去信任。无论属于我们自己，还是属于其他公司，保护信息和创意对于我们取得商业成功和赢得可信赖合作伙伴声誉都至关重要。

如何建立信任：

- 我们通过最佳实践来保护机密信息，并避免在公共场所或与不相关的同事讨论此类信息。
- 我们不会将机密信息用于 Microsoft 业务以外的用途，即使不再为 Microsoft 工作，我们也会为其保密。
- 我们通过版权来保护 Microsoft 的自有知识产权、商标及用于保护创新价值的其他形式的知识产权。
- 我们尊重其他公司的机密性原则，并尊重他们的知识产权，未经授权，不会使用其他公司的机密信息。
- 未经 CELA 的许可，我们不会使用或拷贝受版权保护的第三方材料，如软件、图形、视频和音乐。

了解更多：

[机密信息政策](#)
[版权政策](#)

与本公司代表之间的

信任关系



在制定决策时，请问问自己：这是否可以巩固与代表和客户建立起的长期工作关系？

我们在道德方面坚持以高标准要求自己，因此希望我们的代表，包括合作伙伴、供应商、咨询公司和代表我们从事工作的其他公司也能达到我们为自己设定的标准。当我们为代表带来价值回报，并且本着己所不欲勿施于人的态度对待他们时，就会赢得他们的信任。

选用值得信赖的代表

负责任地对待礼品、招待和旅行

选择正直的供应商

选用值得信赖的代表

我们选用诚实、有道德的代表：承诺代表我们工作时，在业务中恪守道德规范。

我们的业务需要通过强大的代表（如合作伙伴、供应商和咨询公司）网络才能取得成功。正如我们自身的行为一样，他们的行为也将影响我们的名声。如果我们的代表在开展业务时以诚信为本，我们就可以维持和巩固与客户和公众建立起的信任关系。

如何建立信任：

- 在选用代表我们工作的代表之前，我们了解代表的资质和声誉。
- 我们清楚通过特定代表完成交易或事务的原因，并且只有在适当的情况下才这么做。
- 我们培养与代表的信任关系，决不会要求或建议他们做一些法律或我们的政策不允许的事情。
- 我们不会迫使合作伙伴或经销商订购他们不想要或不需要的产品或服务，或者因为拒绝订购而对他们实施报复。
- 如果有迹象表明，在代表 Microsoft 工作期间，代表可能涉嫌行贿或具有不道德行为，我们将予以举报。

了解更多：

[关于值得信赖的代表的政策](#)

[关于遵守道德规范的销售人员的政策](#)





负责任地对待礼品、招待和旅行

在商业性应酬中我们应表现出良好的判断力和节制力。

提供和接收礼品、招待和旅行待遇可以在 Microsoft 和与我们有业务往来的企业之间建立起牢固的工作关系和友好的意愿。但过于奢侈或者缺乏透明度或合法目的的礼品、宴请或旅行可能会被视为贿赂或不当行为。这些情况会削弱信任关系，损害我们的业务。

如何建立信任：

- 我们应建立无腐败和商业贿赂的积极关系。
- 当我们提供或接受礼品、招待和旅行待遇时，我们应确保这些都在合理、适当的范围内，并且具有合法的商业目的。
- 我们绝不能赠送或接受现金。
- 我们不应向第三方索要礼品、招待和旅行待遇，或者让他们认为必须提供一些东西才能与我们达成交易。
- 我们不应要求代表（如合作伙伴或供应商）代替我们提供礼品、招待和旅行待遇。

了解更多：

- [有关向政府官员提供礼品、招待和旅行待遇的政策](#)
- [有关向商业接收人提供礼品、招待和旅行待遇的政策](#)
- [有关接受礼品、招待和旅行待遇的政策](#)

选择正直的供应商

我们的成功有赖于供应商关系。

要完成我们的使命，我们需要供应商和我们一样，致力于与我们的客户建立信任关系，做好工作，并遵纪守法。

如何建立信任：

- 在选择最合适的供应商时，我们应认真考虑其实际的工作业绩、正直的声誉和其他优点，不应徇私舞弊。
- 我们应努力在我们的供应链中避免使用童工、贩卖人口和其他劳工虐待情形。

了解更多：

[供应商签约政策](#)
[采购政策](#)



恪守商业行为准则

员工的责任

您应恪守这些商业行为准则、Microsoft 政策和适用法律。

这意味着您必须：

- 阅读、理解和遵守这些准则以及工作中适用的政策、法律和规定。
- 当您发现可能违反这些准则、Microsoft 政策和法律法规要求的行为时，勇敢地举报。
- 实事求是并全力配合任何内部调查。不要隐瞒或销毁相关信息。
- 完成有关这些准则的培训，宣誓您理解并承诺遵守这些准则。

未阅读或未承诺遵守这些准则并不能使您免去这些责任。

监督

Microsoft 的《商业行为准则》和《道德规范与合规性计划》由 Microsoft 董事会签发并提供全面支持。董事会和管理层将负责监督道德规范与合规性计划和这些准则的实施情况。

适用性

《商业行为准则》适用于所有 Microsoft “员工”，包括 Microsoft 的董事会以及所有员工、董事和执行官。我们所讲的“Microsoft”是指 Microsoft Corporation 及其所有直接或间接拥有 50% 以上表决权的子公司或附属公司。

强制执行与豁免

《商业行为准则》对我们非常重要。违反这些准则的员工可能会受到纪律处分，情节最严重者包括终止雇佣关系。

对于董事或执行官，只有董事会能够为其授予某项准则条款的豁免。根据 NASDAQ 上市要求和适用法律、法规、条例及规定的要求，授予董事或执行官的任何豁免都将公开披露。





举报方式



电子邮件： buscond@microsoft.com



电话： 1-877-320-6738 或
免费国际电话 +1-720-904-6844



网站： www.microsoftintegrity.com



传真： 1-425-708-7177



邮寄：

Office of Legal Compliance

Microsoft Corporation
One Microsoft Way
Redmond, WA 98052
United States



本手册由已获得 Envirostars 五星评级的印刷厂印制。Envirostars 是华盛顿州的一项计划，该计划对企业提供防止污染和减少有害废物方面的认证。

发行日期：2017 年 7 月。

©2017 Microsoft Corporation. 保留所有权利。