

더 많이  
달성



표준 비즈니스 윤리강령

SATYA

# NADELLA



## 팀 여러분께,

우리는 모두 말과 행동으로 문화를 만들어가고 있습니다. 학습을 수용하고 신뢰를 증진하며 모든 직원이 자신의 역량을 최대한 발휘할 수 있는, 다양하면서도 포괄적인 문화를 만들기 위해 노력하고 있습니다.

업무에서 올바르게 결정하고 윤리적으로 선택하면 서로 간에 그리고 고객 및 파트너와의 신뢰가 구축됩니다. 여러분은 눈앞의 이익을 위해 개인의 청렴이나 회사의 평판 및 신뢰를 해치지 말아야 합니다.

청렴, 정직, 규정 준수를 바탕으로 의사 결정을 내릴 때 윤리적 선택을 취할 가능성이 커집니다. 항상 동기가 투명해야 하며, 실수로부터 배우고 까다로운 문제에 당면했을 때 도움을 요청해야 합니다. 리더와 관리자는 직원들이 부당하다고 생각될 때 자유롭게 질문하고 이의를 제기할 수 있는 문화를 육성해야 합니다.

표준 비즈니스 윤리강령에서는 신뢰 구축에 있어 각자의 역할과 의사 결정을 내릴 때 취해야 하는 접근법을 강조합니다. 일상 업무에 이러한 원칙을 적용하면 신뢰를 구축하고 고객과 파트너가 더 많이 달성할 수 있도록 돕는 올바른 결정을 내릴 수 있는 우리의 능력을 자신 있게 발전시킬 수 있습니다.

감사합니다.

**Satya Nadella**

# 목차

SATYA NADELLA의 인사말씀	1	투자자 및 대중과의 신뢰	40
우리의 문화와 가치	4	내부 정보 거래 금지	42
표준을 이용한 올바른 결정 방법	8	정확한 기록과 계약 유지	43
거리낌 없이 말하기	13	대중에게 정확하게 전달	44
고객과의 신뢰	18	Microsoft의 리소스 보호	46
개인 정보 보호	20	비밀 정보 및 지적 재산 보호	47
부적절한 지급 금지	22	대리 업체와의 신뢰	48
공정한 경쟁	23	신뢰할 수 있는 대리 업체 활용	50
정부 및 지역 사회와의 신뢰	25	책임감 있는 선물, 접대 및 여비 처리	53
전 세계 법률 준수	26	청렴한 공급자 선택	54
접근성 높은 제품 및 서비스 설계	29	본 표준 규정의 준수	56
인권 존중 및 증진	30		
상호 신뢰	32		
다양성과 포용성 고취	34		
안전하고 생산적인 업무 환경에 기여	37		
이해관계 충돌 방지	38		

# 우리의 문화와 가치

## 우리의 임무

세상의 모든 사람과 모든  
조직이 더 많이 달성할 수  
있도록 지원

## 더 많이 달성

우리가 임무를 달성하는 방법을 생각해 보면 전적으로 전 세계 사람 및 조직과의 신뢰 구축에 달려 있습니다. 사람들이 Microsoft 를 신뢰하고 우리의 기술을 신뢰할 때에만 우리의 목표 달성이 가능합니다.

그러한 신뢰는 어떻게 얻고 구축할 수 있을까요? 먼저 우리의 문화와 가치를 적용하여 Microsoft 내외부에서 지속적인 관계를 구축하는 것부터 시작됩니다. 우리의 **가치**는 청렴하게 업무를 추진하고 신뢰를 확보하기 위해 우리가 매일 사용하는 지속적인 원칙입니다. 우리의 **문화**는 우리가 누구이며 어떻게 행동하는지를 규정하는 운영 체계입니다.

Microsoft의 표준 비즈니스 윤리강령(이하 "표준")은 우리의 문화와 가치를 통해 고객, 정부, 투자자, 파트너, 대리 업체 그리고 상호 간에 신뢰를 구축하고 유지함으로써 함께 더 많이 달성할 수 있는 방법을 제시합니다.

## ☆ 우리의 가치

- 청렴과 정직
- 개방과 존중
- 책임 의식
- 도전
- 열정
- 최고를 위한 노력

## 🌐 우리의 문화

- 성장 마인드
- 고객 중심
- 하나의 Microsoft
- 다양성과 포용성
- 차별화



표준을 이용한

# 올바른 결정 방법



올바르게 결정하고 윤리적으로 선택하면 우리 각자와 우리가 교류하는 사람 사이에 신뢰가 구축됩니다. 하지만 모든 상황이 간단하지만은 않습니다. 까다롭거나 확실하지 않은 상황에 직면했을 때 최선의 선택을 하려면 어떻게 해야 할까요? 윤리적 딜레마를 어떻게 헤쳐나가야 할까요?

본 표준이 모든 상황에서의 대처 방법을 알려주지는 않지만, 올바르게 결정하고 해결책이 확실치 않은 복잡한 상황을 헤쳐나가도록 돕는 지침의 역할을 합니다.

어려운 결정 또는 상황에 당면했을 때 다음 단계를 따르십시오.

- 1 잠시 멈추기.** 상황이 쉽지 않은가요? 직관적으로 무언가 올바르지 않다고 느껴지나요? 행동하기 전에 잠시 멈추고 상황에 대한 접근 방법을 고려합니다.
- 2 생각하기.** 내가 취할 접근 방법이 본 표준에 제시된 Microsoft의 문화와 가치에 부합하는가? 신뢰를 구축하거나 유지하는가? 눈앞의 이익을 위해 장기적인 평판과 신뢰를 희생해서는 안 됩니다.
- 3 질문하기.** 질문하고 도움을 받습니다. CELA, 재정 부서 또는 HR 과 이야기합니다. 직속 관리자 또는 다른 관리자의 도움을 받습니다. buscond@microsoft.com으로 전자 메일을 보냅니다. 이들 모두 올바르게 결정하는 데 도움이 되는 훌륭한

## 관리자의 역할

여러분은 리더로서, 팀의 문화와 근무 환경을 조성할 특별한 책임이 있습니다. 여러분이 결정하는 방식과 우려 사항, 기타 의견 및 안 좋은 소식 등을 처리하는 방식은 팀, 고객 및 이해 관계자와의 신뢰에 대한 기초가 됩니다. 여러분의 성공과 팀의 성공은 함께 구축하고 있는 신뢰에 달려 있습니다.

**팀에서 신뢰와 청렴의 문화를 구축하려면 다음의 간단한 단계를 수행합니다.**

- 팀에게 윤리와 청렴에 대해 이야기하고 업무를 윤리적으로 처리해야 함을 명확하게 표현합니다.
- 윤리적 의사 결정을 모델링하여 사례를 제시합니다.
- 결과가 중요하려면 그 과정도 정당해야 함을 팀이 알고 있어야 합니다. 그런 다음 스스로 결과가 정당한 방법으로 달성되었음을 확신합니다.
- 팀원이 말하기 어려운 사항이 있더라도 여러분이 들을 준비가 되어 있음을 팀원에게 확실하게 알립니다.



# 거리낌 없이 말하기

신뢰의 문화를 구축하기 위한 목적으로 무언가 올바르지 않을 때 그 문제를 해결할 수 있도록 거리낌 없이 말하기를 학습하고 있습니다.

청렴에 대한 우려를 표현할 때 세부 사항을 모두 확보하거나 진짜로 잘못되었음을 확신할 필요는 없습니다. 여러분의 보고는 신중하고, 공정하게, 즉각적으로 처리되며 시정이 필요한 경우 조사 내용을 바탕으로 조치할 것이라는 사실을 신뢰하셔도 됩니다.

## 보복에는 어떠한 관용도 없음

무언가 잘못되었을 때 거리낌 없이 말하려면 용기가 필요합니다. 이에 대한 불편과 우려가 따를 수 있음을 잘 알고 있습니다. 바로 이런 이유로 보복에는 어떠한 관용도 허용하지 않습니다.

다음은 이유로 불이익을 당하는 일은 없음을 알아두십시오.

- 본 표준, Microsoft의 정책 또는 법률을 위반하는 어떠한 행위를 거절한 경우로써 이러한 거절로 인하여 Microsoft의 비즈니스가 손실을 입은 경우도 포함함.
- 잠재적 부정행위에 대해 선의의 우려 제기
- 조사 협조

이러한 활동에 참여한 직원을 대상으로 보복 조치를 한 사람에게는 퇴사를 포함한 징계 조치가 내려질 것입니다.

## 우려를 신고하는 방법

우려 사항 신고 방법은 가능한 한 간편해야 합니다. 이런 이유로 잘못된 것을 알리는 방법이 다양하게 마련되어 있습니다.

해당 국가의 법률에서 허용하는 범위 내에서, 외부 핫라인을 통해 익명으로 신고할 수 있으며 OLC(Office of Legal Compliance)에 신고를 익명으로 처리해줄 것을 요청할 수도 있습니다.

가장 이용하기 편한 신고 방법을 선택합니다. 어떤 방법을 선택하든지 기밀성이 보호됩니다.



**전자 메일:** buscond@microsoft.com



**전화:** 1-877-320-6738 또는 국제 전화(수신자 부담) +1-720-904-6844



**웹:** www.microsoftintegrity.com



**팩스:** 1-425-708-7177



**우편:**

Office of Legal Compliance  
Microsoft Corporation  
One Microsoft Way  
Redmond, WA 98052  
United States

또한 자신의 관리자, 모든 Microsoft 관리자, HR, 재정 부서 또는 CELA에 우려를 제기할 수 있습니다.

## 관리자가 우려 사항을 처리하는 방법

누군가 우려 사항을 이야기하려 오는 경우 관리자는 이를 경청하고 조치할 특별한 책임을 집니다. 우려 사항의 적절한 처리는 신뢰의 유지와 Microsoft의 보호에 필수 사항입니다.

누군가 우려를 제기하는 경우 다음 특정한 단계를 수행합니다.

- 건성으로 듣지 않고 집중하여 듣습니다. 용기 있게 나서서 말해준 사람에게 감사를 표현합니다. 이들은 어려운 일을 한 것이며 회사를 위해 매우 중요한 일을 했다는 점을 잊지 마십시오.
- 정중하게 대하고 자신의 의견과 다르더라도 모든 이의를 진지하게 받아들입니다. 문제를 해결하겠다는 의지를 보여줍니다.
- 그 사람의 비밀을 유지하기 위한 조치를 합니다. 이 대화를 팀의 다른 사람에게 말하지 않습니다.

관리자인 여러분이 스스로 업무 수행 문제를 해결할 권한을 가지고 있다고 느끼겠지만, 비즈니스 윤리 또는 부정행위에 대한 청렴 문제는 OLC(Office of Legal Compliance)에 에스컬레이션해야 합니다. 의문 사항이 있거나 문제를 스스로 해결할 수 있는지, 또는 해결해야 하는지 확실하지 않은 경우에는 언제든지 비즈니스 윤리강령 및 규정 준수 팀(buscond@microsoft.com)에 전자 메일을 보내 조언을 구할 수 있습니다.





고객과의

신뢰

## 의사 결정을 내릴 때 자신에게 질문하기: 이 결정이 고객과의 신뢰를 구축하는가 아니면 해치는가?

사람들과 그들의 조직이 있는 곳에서 그들이 원하고 필요로 하는 것을 가지고 그들을 마주할 수 있는 우리의 능력이야말로 성공으로 가는 길입니다. 우리가 하는 모든 행위의 중심에는 고객이 있어야 합니다. 고객과 만나고, 고객을 대변하고, 고객이 더 많이 달성하도록 도울 방법을 모색하십시오.

개인 정보 보호

부적절한 지급 금지

공정한 경쟁

## 개인 정보 보호

우리는 고객 데이터를 투명하게 처리합니다.

고객의 개인 정보를 보호하며 고객의 데이터를 고객이 허용한 방식으로만 사용한다는 것을 고객이 신뢰하면 성공한 것입니다.

### 신뢰 구축 방법:

- 현지 개인 정보 및 데이터 보호 법률을 준수합니다.
- 개인 데이터를 수집 또는 처리할 때 명확하고 정확한 개인 정보 고지 사항을 제시합니다.
- 고객이 동의한 서비스를 제공하는 용도로 고객 데이터를 이용함으로써 개인 정보에 대한 선택을 존중합니다.
- 안전한 제품과 서비스를 제작하여 고객의 데이터를 보호합니다.

### 자세히 알아보기:

[개인정보 보호정책](#)  
[개인 정보 보호원칙](#)



## 부적절한 지급 금지

우리는 신뢰와 투명성을 바탕으로 고객과 상호 작용하며, 부적절한 지급으로 고객의 선택에 영향을 미치지 않습니다.

부정부패는 여러 방식으로 고객에게 해를 끼치며 경우에 따라 고객이 필요 이상으로 대가를 지불하는 초래하기도 합니다. 부적절한 방식의 비즈니스를 통해 얻을 수 있는 이득보다 매일 고객의 신뢰를 얻고 유지하는 것이 훨씬 더 중요합니다.

세계 어딘가에는 비즈니스를 위해 뇌물을 주는 기업도 있습니다. 우리는 그렇지 않습니다. 비즈니스를 잃더라도 뇌물, 리베이트 또는 기타 부적절한 이득을 통해 비즈니스를 획득하지 않습니다.

### 신뢰 구축 방법:

- 어떤 사람에게도 뇌물 또는 뒷거래를 제공하지 않습니다.
- 허가나 승인을 위한 뇌물, 정부의 빠른 업무 처리를 바라는 소액 지급(흔히 말하는 "급행료")을 포함한 어떠한 종류의 부정적인 지급을 금지합니다.
- 투명한 거래가 뇌물이나 뒷거래의 위험을 줄여주기 때문에, 모든 거래에서 숨겨진 조건이나 뒷거래를 피하며 복잡성을 가능한 최소화합니다.
- 청렴에 대한 평판이 높은 파트너를 활용하고 대리 업체가 비윤리적이거나 뇌물 수수 혐의가 있음을 인지 시 보고합니다.
- 국가 공무원 또는 고객에게 제공하는 모든 선물, 접대 또는 여비는 합당하고 적절해야 하며, 필요한 경우 사전에 승인을 받아야 합니다.
- 채용 시 그 능력을 기준으로 하며 고객이나 국가 공무원의 이득에 따라 채용을 결정하지 않습니다.
- 자선 기부를 할 때는 대가의 교환이 아니라 합법적인 자선 사유에 따라 기부합니다.

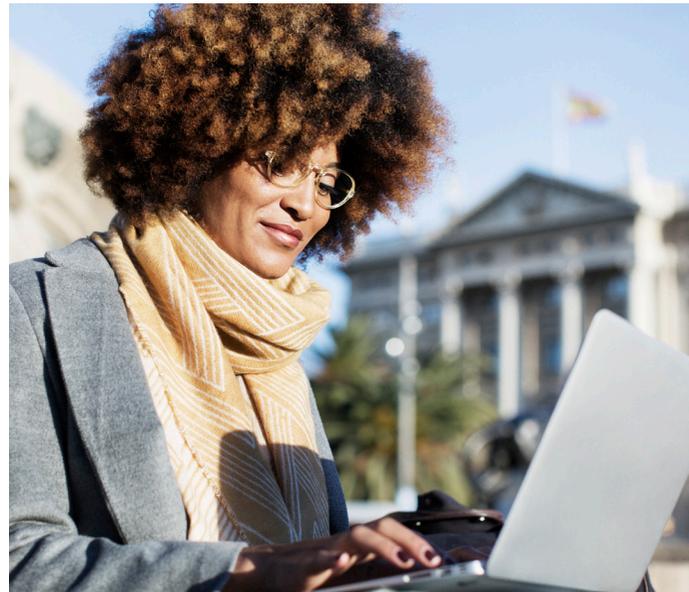
### 자세히 알아보기:

- [부정부패 방지 정책](#)
- [국가 공무원 대상 선물, 접대, 여비 제공](#)
- [부정부패 방지 및 뇌물 방지 약속](#)

## 공정한 경쟁

달성 결과만큼 중요한 것이 바로 경쟁하는 방법입니다.

건전한 경쟁과 공정한 비즈니스 방식은 고객에게 다양한 제품과 서비스를 공정한 가격으로 제공함으로써 고객에게 이득이 됩니다. 공정한 경쟁은 청렴을 유지하면서 비즈니스 목표를 달성하는 데 있어 필수 사항입니다.



### 신뢰 구축 방법:

- 경쟁사와 경쟁을 제한하는 어떠한 공식적 또는 비공식적 합의를 피합니다.
- 경쟁 입찰 과정을 존중하며 결과를 조작 또는 수정하거나 제삼자에게 이에 대한 도움을 주지 않습니다.
- 독립 채널 파트너가 고객에게 부과하는 가격을 지시하지 않습니다.
- 경쟁 정보를 수집할 때 정당한 출처를 활용하고 신뢰를 지키며 신원을 속이지 않습니다.

### 자세히 알아보기:

- [독점 금지 정책](#)
- [경쟁 정보 정책](#)

정부 및  
지역 사회와의

# 신뢰

의사 결정을 내릴 때 자신에게 질문하기:  
이 결정이 정부 및 지역 사회와의 신뢰를  
증진하는가?

우리가 사업을 운영하는 국가의 법률과  
관습을 따르며 전 세계의 인권을 존중할  
것이라는 사실을 정부 및 지역 사회가 인정할  
때에만 우리의 임무 달성이 가능해집니다.

전세계 법률 준수

접근성 높은 제품 및 서비스 설계

인권 존중 및 증진

## 전 세계 법률 준수

우리는 전 세계에서 사업을 운영하며 비즈니스를 수행하는 모든 곳의 법률을 준수합니다.

이를 통해 정부와의 신뢰를 구축하고, 우리가 거주하고 일하는 지역 사회를 강화하며, 같은 법의 보호를 받는 공정한 사회 구현에 기여할 수 있습니다.

### 신뢰 구축 방법:

- 미국 및 우리가 사업을 운영하는 모든 곳의 법률과 규정을 준수합니다.
- 정부 담당자 및 공무원과의 대화에서 정직과 투명성을 지킵니다.
- 정부의 조사 및 정보 요청에 정직하고, 적절하고, 즉각적으로 응합니다.
- 특정 국가, 정부, 단체 및 개인과의 비즈니스 수행을 금지하는 국제 무역 통제 및 경제 제재를 준수합니다. 우리의 기술이 전 세계적으로 배포 또는 사용되는 방식을 규제하는 법률을 준수합니다.

### 자세히 알아보기:

**국제 무역 규정 준수 정책**

**TradeNet**





## 접근성 높은 제품 및 서비스 설계

제품 및 서비스를 개발할 때 포괄적인 설계에 높은 우선순위를 둡니다.

접근성 높은 제품의 설계는 우리가 사업을 운영하는 여러 장소에서의 법적 요구 사항입니다. 또한, 전 세계에서 10억 명이상이 장애인임을 고려할 때 이러한 설계는 옳은 방식입니다. 기술을 사용하는 모든 사람의 다양성이 그 기술에 반영될 때 사람들이 달성할 수 있는 일에는 한계가 없다고 생각합니다.

### 신뢰 구축 방법:

- 우리는 시각, 학습, 나이, 이동 능력, 청력 및 말하기에 어려움이 있는 사람을 포함한 모든 사람이 접근할 수 있도록 제품을 만듭니다.
- 제품의 접근성에 대한 정확한 정보를 제공하며, 제공할 것인지 확실하지 않은 경우 미래 개선 사항이라고 약속하지 않습니다.

### 자세히 알아보기:

접근성 정책  
Enable

## 인권 존중 및 증진

우리는 기술이 세상에서 긍정적 역할을 하도록 하기 위해 인권 존중 및 증진을 위해 노력합니다.

### 신뢰 구축 방법:

- 인권 문제가 심각한 국가에서는 우리의 부재보다는 우리의 존재를 통해 인권을 더 효과적으로 발전시킬 수 있다고 생각합니다.
- 국제 법률 및 규범의 고려를 포함한 법의 지배를 옹호합니다.
- 우리가 제공하는 모든 온라인 서비스에서 표현의 자유와 개인 정보에 대한 권리를 존중합니다.
- 정부로부터 사용자 데이터 제출 또는 콘텐츠 삭제 요구를 받을 경우 정부의 요구가 유효하며, 구속력이 있는 요구이며, 합법적인지 확인합니다.

### 자세히 알아보기:

**표현의 자유 정책**  
**인권 보호 책임**



상호

# 신뢰

의사 결정을 내릴 때 자신에게  
질문하기: 이 결정이 One Microsoft로  
함께 일하는 방식을 향상시킬 것인가?

최고의 기여는 서로를 신뢰하는 팀, 즉 서로  
개방적이고, 정직하며, 건설적인 팀에서  
나옵니다. 상호 존중, 포용 및 공동 작업  
환경을 구축하기 위해서는 우리 모두 상호  
간의 협력이 필요합니다.

다양성과 포용성 고취

안전하고 생산적인 업무 환경에 기여

이해관계 충돌 방지



## 다양성과 포용성 고취

우리는 차이에도 불구하고가 아닌 서로의 차이로 인하여 더 효과적으로 협력합니다.

모든 직원이 가진 다양한 능력, 경험 그리고 배경이 회사로 모이기 때문에 문화가 풍부해지며 세상 모든 사람에게 최고의 서비스를 제공할 수 있다고 믿습니다.

### 신뢰 구축 방법:

- 적격한 모든 후보자 및 직원에게 동등한 고용 기회를 제공합니다.
- 나이, 집안, 피부색, 가족돌봄 휴직이나 병가, 성 정체성이나 표현, 유전적 정보, 결혼 여부, 의학적 상태, 국적, 신체적/정신적 장애, 정당 가입, 보호 대상 퇴역 군인, 인종, 종교, 성별(임신 포함), 성적 지향성 또는 관련 법률, 규정 및 조례에 따라 보호되는 기타 모든 특성을 기준으로 차별하지 않습니다.
- 장애를 가진 사람을 채용하며 자격을 갖춘 직원에게 합당한 편의 시설을 제공합니다.
- 우리의 무의식적 편견을 조사하여 모든 직원이 환영받는 포괄적인 문화를 만들기 위해 노력합니다.

### 자세히 알아보기:

**동등한 고용 기회 정책**  
**글로벌 다양성과 포용성**





## 안전하고 생산적인 업무 환경에 기여

모든 사람이 최고의 능력을 발휘할 수 있는 업무 환경을 유지합니다.

안전한 업무 환경은 신뢰를 고취하며, 우리 모두가 기여하고 성공하도록 합니다. 차별, 괴롭힘, 안전하지 않은 업무 환경은 우리가 함께 달성할 수 있는 것을 줄어뜨리게 합니다.

### 신뢰 구축 방법:

- 다른 사람을 존중하며 괴롭힘이나 차별을 용인하지 않습니다.
- 건전한 안전 및 건강 수칙을 운영에 통합하며 업무 환경 안전 규정을 준수합니다.
- 존중을 바탕으로 문제를 해결하며 폭력적인 행위나 위협을 하지 않습니다.
- 약물이나 알코올의 영향을 받는 상태에서 일하지 않습니다.

### 자세히 알아보기:

- 괴롭힘 및 차별 금지 정책**
- 엔터테인먼트 정책**
- 업무 환경 폭력 정책**
- 약물 없는 업무 환경 정책**

## 이해관계 충돌 방지

우리는 팀, 업무 및 Microsoft를 위해 올바른 의사 결정을 내립니다.

업무상 책임에 개인적 관계 또는 투자 관계가 겹칠 경우 이해관계의 충돌이 발생할 수 있습니다. 이해관계의 충돌 가능성을 신중하게 대처하지 않으면 이러한 상황이 의사 결정에 영향을 미치고, 팀 내의 신뢰를 약화시키고, 회사의 평판을 해칠 수 있습니다.

### 신뢰 구축 방법:

- Microsoft의 이익을 최우선으로 삼습니다.
- 다른 회사의 투자 관계나 개인적 관계가 업무상 의사 결정에 영향을 미칠 수 있는 상황을 피합니다.
- 의사 결정이 외부 관계의 영향을 받지 않았다고 확신하더라도 이해관계의 충돌이 있을 수 있음을 이해합니다.
- 이해관계의 충돌이 발생할 경우 이를 공개하고 조언이나 승인을 받습니다.
- 외부 업무를 수행하기 전에 이 일이 Microsoft의 비즈니스 이익에 해가 되거나 기존에 서명한 고용 계약을 위반하지 않음을 확인합니다.

### 자세히 알아보기:

**이해관계 충돌 정책**

**마이크로소프트 외의 근로 정책**



투자자 및 대중과의

# 신뢰

의사 결정을 내릴 때 자신에게 질문하기: 이 결정이 투자자 및 대중이 Microsoft에 대해 내리는 평판에 도움이 되는가 아니면 해가 되는가?

투자자는 우리가 책임감 있고 사려 깊은 방식으로 가치를 창출할 것이라는 점을 신뢰할 수 있어야 합니다. 자산과 정보를 보호하고, 회사가 나아가는 방향을 명확하게 제시하고, 투자자 및 대중과 정직하게 의사소통함으로써 신뢰를 구축해야 합니다.

내부 정보 거래 금지

정확한 기록과 계약 유지

대중에게 정확하게 전달

MICROSOFT의 리소스 보호

비밀 정보 및 지적 재산 보호

## 내부 정보 거래 금지

중대한 비공개 정보를 바탕으로 한 거래를 금지하는 금융법을 준수함으로써 투자자 및 대중과의 신뢰를 유지합니다.

업무 중에 Microsoft 또는 우리가 협력하는 기업에 대한 중대한 비공개 정보를 알게 될 수 있습니다. 합리적인 투자자가 회사의 증권을 매수할지 매도할지 결정하는 데 중요하다고 판단하는 정보가 “중대한” 정보입니다. 일반 투자자에게 널리 알려지지 않은 정보가 “비공개” 정보입니다.

이 정보를 토대로 Microsoft 주식 또는 다른 회사의 주식을 거래하는 행위는 투자자 및 대중과의 신뢰를 깨뜨리는 행위일 뿐만 아니라 불법이자 회사 정책에 위반되며 다른 투자자에게 불공정한 행위입니다.

### 신뢰 구축 방법:

- 중대한 비공개 정보를 기반으로 증권을 매수하거나 매도해서는 안 됩니다.
- 중대한 비공개 정보에 관련한 “팁”을 다른 사람(예: 친구, 배우자 또는 중개인)에게 제공해서는 안 됩니다.
- 정보 자체를 공유하지 않더라도 중대한 비공개 정보에 기반하여 특정 회사 증권의 거래를 다른 사람에게 추천하거나 권유해서는 안 됩니다.
- 공채를 매도 또는 매수하기 전에 우리에게 중대한 비공개 정보가 있을 가능성에 대해 CELA에 문의합니다.

### 자세히 알아보기:

**내부자 거래 정책**  
**거래 창구 제한 정책**

## 정확한 기록과 계약 유지

기록은 명확하고, 정확하고, 완전해야 합니다.

투자자는 정확하고 쉽게 이해할 수 있는 정보를 바탕으로 회사 재무 상태와 회사가 나아가는 방향을 파악하고 그 방향에 대한 확신을 가집니다. 정확한 기록의 유지는 투자자의 신뢰를 유지하고, 올바른 비즈니스 의사 결정을 내리고, 공개 기업으로서 규정 의무를 준수하는 데 매우 중요합니다.

### 신뢰 구축 방법:

- 관련 법률, 규정 및 회계 관행에 따라 금융 거래 및 비즈니스 정보를 정확하고 정확하게 기록 및 보고합니다.
- 파트너 및 고객에게 제시한 약속에 대해 투명하고 서면 계약에는 거래의 실제 경제적 측면이 반영됩니다.
- 부수 계약이나 기타 “장부에 기장되지 않은” 조정을 하지 않습니다.
- 표준 계약 및 계약 체결 프로세스를 사용하거나 특별 조건에 대한 승인을 받습니다.
- 적절한 권한으로만 금융 거래를 시행하며 이를 Microsoft의 회계 관행에 준하여 기록합니다.
- CEO, CFO, 임원 및 재무 조직의 기타 직원은 재무에 관한 직업 행동 강령을 준수합니다.
- 문서를 보관 또는 폐기할 때는 법적 의무 및 장기적인 비즈니스 필요를 충족하는 회사 보존 요구 사항을 따릅니다.

### 자세히 알아보기:

**재무에 관한 직업 행동 강령**  
**특별계약 및 부수계약 정책**  
**문서 보관 정책**



## 대중에게 정확하게 전달

공개 발표문 및 커뮤니케이션은 정직하며 오해를 유발하지 않아야 합니다.

말하는 내용과 말하는 방법이 중요합니다. 투자자와 대중이 우리가 말하는 내용을 믿을 수 있다고 생각하는 경우에만 신뢰를 얻고 유지할 수 있습니다.

### 신뢰 구축 방법:

- 미국 증권거래위원회에 제출하는 보고서와 문서 및 기타 공개 발표문에 정확하고 시기적절한 재무 정보를 모두 공개합니다.
- 투자자 및 기타 이해 관계자의 피드백과 질문에 귀를 기울입니다.
- 권한을 받은 경우가 아니면 회사를 대신하여 말하지 않습니다. 애널리스트 및 미디어의 문의는 투자자 홍보 또는 일반 홍보 부서로 전달합니다.
- 제품 및 서비스에 대한 커뮤니케이션은 정직하고 정확해야 합니다.
- 소셜 미디어에서 제품 및 서비스를 홍보할 때는 회사 관계를 명확하게 밝히고 홍보하는 제품 또는 서비스에 대한 정직한 의견 또는 소신을 명시합니다.
- 광고 및 프로모션 자료는 정확하며 잘못된 주장이 없습니다.

### 자세히 알아보기:

**재무 정보 공개 정책**

**소셜 미디어 지침**

**대중 홍보 정책**



## Microsoft의 리소스 보호

우리는 Microsoft의 리소스를 보호할 책임이 있습니다.

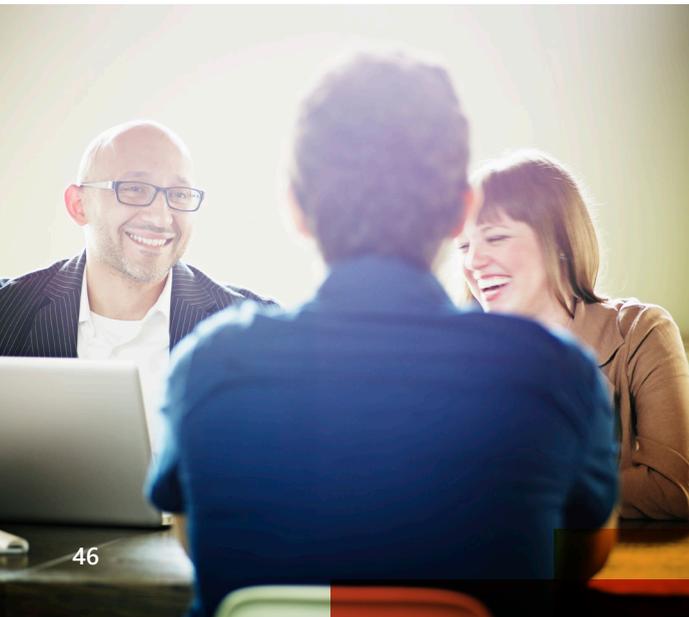
우리는 매일 업무를 위해 회사 리소스와 자금을 사용합니다. 이러한 리소스는 Microsoft에 속하며, 투자자에게서 빌린 이 리소스를 책임감 있게 사용하고 신뢰를 보존하며 가치를 더하는 방향으로 사용할 책임이 있습니다.

### 신뢰 구축 방법:

- Microsoft의 자금을 현명하게 사용하고 낭비 및 오용을 방지해야 합니다.
- 회사에서 제공한 기술 리소스를 사용할 때는 올바른 판단을 내려야 하며 업무상 책임에 방해되거나 업무 환경에 유해하지 않은 경우에만 개인적 사유로 사용합니다.
- 비즈니스 관련 서신 및 데이터에는 개인 계정이나 서비스가 아니라 회사 계정 및 서비스를 사용합니다.
- 비즈니스 관련 데이터는 Microsoft의 자산이며 정책 및 관련 법률에 따라 액세스, 보존 및 검토될 수 있음을 이해합니다.

### 자세히 알아보기:

**책임감 있는 기술 사용 정책**  
**경비 정책**



## 비밀 정보 및 지적 재산 보호

Microsoft 또는 다른 회사에 속하는 정보 및 아이디어의 비즈니스 가치를 보호하고 존중합니다.

Microsoft의 비밀 정보를 공개할 경우 경쟁력을 잃을 수 있습니다. 우리가 비즈니스하는 기업으로부터 얻은 비밀 정보를 공개할 경우 신뢰를 잃게 됩니다. 우리 또는 타사의 정보 및 아이디어 보호는 비즈니스 성공 및 신뢰할 수 있는 파트너라는 평판 구축에 필수적입니다.

### 신뢰 구축 방법:

- 비밀 정보에 대한 액세스를 보호하기 위한 모범 사례를 사용하며, 공개된 곳에서 이를 언급하거나 알 필요 없는 동료와 이야기하는 것을 피합니다.
- 비밀 정보를 Microsoft 이외의 업무 용도로 사용하지 않으며 Microsoft를 퇴사한 후에도 비밀을 유지합니다.
- Microsoft 혁신의 가치를 보호하는 저작권, 상표 및 기타 형태의 지적 재산을 통해 Microsoft의 지적 재산을 보호합니다.
- 타인의 기밀 및 지적 재산을 존중하며 승인 없이 타인의 비밀 정보를 사용하지 않습니다.
- 라이선스 또는 CELA의 승인 없이 소프트웨어, 그래픽, 비디오 및 음악과 같은 타사 저작권 보호 대상을 사용하거나 복사하지 않습니다.

### 자세히 알아보기:

**비밀 정보 정책**  
**저작권 정책**

대리 업체와의

# 신뢰



의사 결정을 내릴 때 자신에게  
질문하기: 이 결정이 우리의 대리 업체  
및 고객과의 장기적인 업무 관계를  
강화시킬 것인가?

우리는 높은 윤리 표준을 지키며 파트너,  
공급업체, 컨설턴트 및 Microsoft를  
대행하는 다른 회사 등 우리의 대리 업체  
역시 이 표준을 준수할 것을 요청합니다.  
대리 업체에게 가치를 돌려주며 우리가  
직접 행하지 않는 것은 대리 업체에도  
요구하지 않을 때 신뢰를 쌓을 수 있습니다.

신뢰할 수 있는 대리 업체 활용

책임감 있는 선물, 접대 및 여비 처리

청렴한 공급자 선택

## 신뢰할 수 있는 대리 업체 활용

우리를 대항할 때 윤리적으로 비즈니스를 수행하는 정직하고 윤리적인 대리 업체를 활용합니다.

우리 비즈니스의 성공은 파트너, 공급업체 및 컨설턴트와 같은 광범위한 대리 업체 네트워크에 달려 있습니다. 이들의 행동은 우리의 행동이 되어 회사 평판에 반영됩니다. 대리 업체가 청렴하게 비즈니스를 수행할 때 고객 및 대중과 쌓아온 신뢰가 유지 및 강화됩니다.

### 신뢰 구축 방법:

- Microsoft를 대항할 대리 업체와 계약하기 전에 그 자격 및 평판을 파악합니다.
- 거래에 특정 대리 업체를 포함하는 이유를 파악하고 적절한 경우에만 그렇게 합니다.
- 대리 업체와의 신뢰를 강화하고 법률이나 Microsoft의 정책에서 허용되지 않는 행위를 요구하거나 제안하지 않습니다.
- 파트너 또는 리셀러에게 원치 않거나 필요하지 않은 제품 또는 서비스의 주문을 강요하거나 이를 거부할 때 보복하는 행위를 금지합니다.
- 대리 업체가 Microsoft를 대항할 때 부패 또는 비윤리적 행위에 개입하는 징후는 즉시 보고합니다.

### 자세히 알아보기:

**대리 업체 신뢰 확보 정책**  
**윤리적 영업 정책**





## 책임감 있는 선물, 접대 및 여비 처리

업무상 호의를 교환할 때 건전한 판단과  
중용을 제시합니다.

선물, 접대 및 여비를 주고받으면 Microsoft  
와 거래처 간에 견고한 업무 관계 및  
선의 관계를 구축할 수 있습니다. 하지만  
과도하거나 투명성 또는 합법적 목적이  
결여된 선물, 식사 또는 여비는 뇌물 또는  
부적절한 것으로 간주될 수 있습니다. 이  
경우 신뢰가 약화되고 비즈니스에 유해할  
수 있습니다.

### 신뢰 구축 방법:

- 부정부패 및 상업 뇌물이 없는 긍정적 관계를  
구축합니다.
- 선물, 접대 또는 여비를 제공하거나 받을 때 합당하며,  
적절하며, 적절한 업무상 목적이 있는지 확인합니다.
- 현금을 주거나 받지 않습니다.
- 제3자에게 선물, 접대 또는 여비를 요구하거나  
우리와의 비즈니스 수행을 위해 무언가를 제공해야  
하는 것으로 느낄 수 있는 상황을 만들지 않습니다.
- 파트너 또는 공급업체와 같은 대리 업체에게 선물, 접대  
또는 여비를 우리 대신 제공하도록 요구하지 않습니다.

### 자세히 알아보기:

국가 공무원 대상 선물, 접대, 여비 제공 정책  
거래 업체 대상 선물, 접대, 여비 제공 정책  
선물, 접대 및 여비 수령 정책

## 청렴한 공급자 선택

공급자와의 관계는 성공적인 비즈니스에 있어서 매우 중요합니다.

우리의 임무를 달성하려면 우리가 고객 신뢰를 위해 노력하는 만큼 노력하며, 성공적으로 비즈니스를 수행하며, 법률을 준수하는 공급자가 필요합니다.

### 신뢰 구축 방법:

- 공급자는 사적인 선호가 아니라 입증된 실적, 청렴에 대한 평판 및 기타 장점을 신중하게 고려하여 선정합니다.
- 우리는 공급망에서 어린이 노동, 인신매매 및 기타 노동 착취를 제거하기 위해 노력합니다.

### 자세히 알아보기:

**공급자 계약 정책**  
**조달 정책**



# 본 표준의 준수 직원의 책임

본 표준, Microsoft 정책 및 법률을 준수해야 합니다.

즉, 다음을 수행해야 합니다.

- 이 표준과 자신의 업무에 적용되는 정책, 법률 및 규정을 읽고, 이해하고, 준수합니다.
- 표준, Microsoft 정책, 법률 및 규정 요구 사항의 위반 가능성을 인지한 경우 거리낌 없이 말합니다.
- 모든 내부 조사에 진실하게 전적으로 협조합니다. 정보를 파기하거나 숨기지 않아야 합니다.
- 표준에 대한 교육을 이수하고 표준의 이해 및 준수를 서약합니다.

표준을 숙지 또는 서약하지 않았다고 해서 이러한 책임에서 면제되는 것은 아닙니다.

## 감독

Microsoft의 표준 비즈니스 윤리강령과 윤리 및 규정 준수 프로그램은 Microsoft의 이사회에서 지지하고 전적으로 지원합니다. 이사회 및 경영진은 윤리 및 규정 준수 프로그램의 감독과 이 표준의 준수를 책임집니다.

## 적용 대상

이 표준은 모든 Microsoft “직원”, 즉 Microsoft의 이사회, 모든 직원, 관리자 및 경영진에게 적용됩니다. “Microsoft”라는 용어는 Microsoft Corporation과 50% 이상의 의결권을 직접적 또는 간접적으로 소유한 모든 자회사 및 계열사를 의미합니다.

## 적용 및 면제

이 표준은 Microsoft에 매우 중요합니다. 이 표준을 위반할 경우 퇴사를 포함한 징계 조치에 회부될 수 있습니다.

이사회만이 관리자 또는 경영진에게 대한 표준 조항의 적용을 면제할 수 있습니다. 관리자 또는 경영진에 부여된 모든 면제는 NASDAQ 상장 요건과 관련 법률, 규칙 및 규정에 따라 공개됩니다.





## 신고 방법



**전자 메일:** [buscond@microsoft.com](mailto:buscond@microsoft.com)



**전화:** 1-877-320-6738 또는  
국제 전화(수신자 부담) +1-720-904-6844



**웹:** [www.microsoftintegrity.com](http://www.microsoftintegrity.com)



**팩스:** 1-425-708-7177



**우편:**

### Office of Legal Compliance

Microsoft Corporation  
One Microsoft Way  
Redmond, WA 98052  
United States



이 소책자는 Envirostars Five-Star 등급 설비에서 제작되었습니다. Envirostars는 오염 방지 및 유해 폐기물 감소를 위해 노력하는 기업을 인증하는 워싱턴주 프로그램입니다.

발행 날짜: 2017년 7월

© 2017 Microsoft Corporation. All rights reserved.