

OSIĄGAJ WIĘCEJ



STANDARDY POSTĘPOWANIA W BIZNESIE

LIST OD SATYI

NADELLI



Drogi zespole,

każdy z nas współtworzy naszą kulturę za pomocą słów i działań. Dążymy do ukształtowania kultury różnorodnej i inkluzywnej, która promuje naukę i pielęgnuje zaufanie — kultury, w której każdy pracownik może wykonywać swoją pracę najlepiej, jak potrafi.

Podjęcie właściwych decyzji i dokonywanie słusznych wyborów etycznych w pracy buduje nasze wzajemne zaufanie oraz zaufanie naszych klientów i partnerów. Nie możemy rezygnować z osobistej uczciwości ani narażać na szwank dobrego imienia firmy i zaufania, jakim się cieszy, dla osiągnięcia jakichkolwiek krótkoterminowych zysków.

Podjęcie decyzji w oparciu o uczciwość, integralność i zgodność z przepisami prawa zwiększa prawdopodobieństwo, że dokonamy słusznych wyborów etycznych. Ważne jest, abyśmy umieli kierować się jasnymi motywami, uczyli się na swoich błędach i prosili o pomoc, gdy znajdziemy się w trudnej sytuacji. Oczekuję, że liderzy i kierownicy będą promować kulturę, w której pracownicy mogą swobodnie zadawać pytania i zgłaszać wątpliwości, gdy dostrzegą coś niewłaściwego.

Nasze Standardy postępowania w biznesie podkreślają rolę, jaką każdy z nas odgrywa w procesie budowania zaufania, oraz wskazują podejście, jakie należy przyjąć podczas podejmowania decyzji. Stosując te zasady w codziennej pracy, możemy pewnym krokiem podążać naprzód i podejmować trafne decyzje, które wzmacniają zaufanie oraz pozwalają naszym klientom i partnerom osiągać więcej.

Dziękuję bardzo.

Satya Nadella

SPIS TREŚCI

LIST OD SATYI NADELLI	1	Działania na rzecz bezpiecznego i wydajnego miejsca pracy	37
NASZE WARTOŚCI I KULTURA	4	Unikanie konfliktów interesów	38
JAK STOSOWAĆ STANDARDY, ABY PODEJMOWAĆ WŁAŚCIWE DECYZJE	8	ZAUFANIE INWESTORÓW I OPINII PUBLICZNEJ	40
ZGŁASZANIE PROBLEMÓW	13	Unikanie wykorzystywania informacji wewnętrznych	42
ZAUFANIE KLIENTÓW	18	Dokładne prowadzenie rejestrów i sporządzanie umów	43
Zachowanie poufności informacji	20	Właściwa komunikacja z opinią publiczną	44
Niedokonywanie niewłaściwych płatności	22	Ochrona zasobów firmy Microsoft	46
Uczciwa konkurencja	23	Ochrona informacji poufnych i własności intelektualnej	47
ZAUFANIE INSTYTUCJI ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ I SPOŁECZNOŚCI	25	ZAUFANIE DO NASZYCH PRZEDSTAWICIELI	48
Poszanowanie prawa obowiązującego w różnych krajach	26	Korzystanie z usług wiarygodnych przedstawicieli	50
Opracowywanie produktów i usług z ułatwieniami dostępu	29	Odpowiedzialne postępowanie w zakresie prezentów, wyrazów gościnności i podróży	53
Poszanowanie i promowanie praw człowieka	30	Uczciwość przy wyborze dostawców	54
ZAUFANIE DO WSPÓŁPRACOWNIKÓW	32	PRZESTRZEGANIE NINIEJSZYCH STANDARDÓW	56
Promowanie różnorodności i inkluzywności	34		

NASZE WARTOŚCI I KULTURA

Nasza misja

Zapewnić każdej osobie i każdej organizacji na naszej planecie możliwość większych osiągnięć.

Osiągaj więcej

Sposoby realizacji naszej misji zależą od budowanego przez nas zaufania ludzi i organizacji na całym świecie. Możemy osiągnąć założone cele tylko wówczas, gdy ludzie będą ufać firmie Microsoft i naszym technologiom.

Jak możemy zyskać i wzmocnić to zaufanie? Trzeba zacząć od tworzenia trwałych relacji wewnątrz firmy Microsoft i poza nią w oparciu o nasze wartości i kulturę. Nasze **wartości** stanowią stałe zasady, których używamy każdego dnia w celu uczciwego prowadzenia działań biznesowych i zdobywania zaufania. Nasza **kultura** określa naszą strukturę operacyjną — kim jesteśmy i w jaki sposób działamy.

Standardy postępowania w biznesie firmy Microsoft („Standardy”) pokazują, w jaki sposób na podstawie kultury i wartości budujemy i utrzymujemy zaufanie klientów, instytucji administracji publicznej, inwestorów, partnerów, przedstawicieli i współpracowników, aby razem osiągać więcej.



Nasze wartości

Integralność i uczciwość
Otwartość i szacunek
Odpowiedzialność
Wielkie wyzwania
Pasja
Dążenie do doskonałości



Nasza kultura

Ukierunkowanie na wzrost
Koncentracja na kliencie
Koncepcja „One Microsoft”
Różnorodność i inkluzywność
Wprowadzanie zmian



JAK STOSOWAĆ STANDARDY,
ABY PODEJMOWAĆ

WŁAŚCIWE DECYZJE



Podejmowanie właściwych decyzji i dokonywanie słuszych wyborów etycznych tworzy zaufanie pomiędzy nami a ludźmi, których spotykamy. Jednak nie wszystkie sytuacje, w jakich się znajdujemy, są oczywiste. Jak dokonać właściwego wyboru w skomplikowanych bądź niejasnych okolicznościach? Jak rozstrzygać dylematy etyczne?

Standardy nie zawierają dokładnych instrukcji postępowania w rozmaitych sytuacjach, lecz służą jako przewodnik ułatwiający podejmowanie właściwych decyzji i rozwiązywanie zawitych dylematów, na które odpowiedź nie zawsze jest oczywista.

W trudnej sytuacji lub podczas podejmowania złożonej decyzji wykonaj następujące kroki:

- 1 Zatrzymaj się.** Czy sytuacja budzi Twój niepokój? Czy instynkt podpowiada Ci, że coś jest nie w porządku? Zatrzymaj się, zanim podejmiesz działanie, i zastanów się nad sposobem rozwiązania problemu.
- 2 Pomyśl.** Czy przyjęte podejście jest zgodne z kulturą firmy Microsoft i wartościami przedstawionymi w niniejszych Standardach? Czy buduje lub podtrzymuje zaufanie? Nigdy nie rezygnuj z dobrego imienia i zaufania w długim okresie na rzecz krótkofalowych korzyści.
- 3 Zapytaj.** Zadawaj pytania i uzyskaj pomoc. Porozmawiaj z przedstawicielem działu ds. korporacyjnych, zewnętrznych i prawnych (CELA), działu finansowego lub działu kadr. Uzyskaj pomoc u swojego kierownika lub kierownika innego działu. Wyślij wiadomość e-mail z zapytaniem na adres buscond@microsoft.com. U tych osób możesz uzyskać pomoc w podjęciu właściwej decyzji.

Rola kierowników

Jako lider ponosisz szczególną odpowiedzialność za kulturę i środowisko pracy Twojego zespołu. Twój sposób podejmowania decyzji i rozstrzygania wątpliwości oraz przyjmowania różnych opinii, a nawet złych wiadomości będzie stanowić podstawę zaufania kształtowanego w zespołach, u klientów i interesariuszy. Twój sukces i sukces Twojego zespołu zależy od zaufania, jakie wspólnie zbudujecie.

TE PROSTE KROKI POZWOLĄ USTANOWIĆ KULTURĘ ZAUFIANIA I UCZCIWOŚCI W ZESPOLE:

- Rozmawiaj z członkami zespołu o kwestiach etyki i uczciwości, jasno wyrażając swoje oczekiwania w zakresie etycznego wykonywania obowiązków.
- Dawaj dobry przykład przez modelowanie procesu podejmowania etycznych decyzji.
- Upewnij się, że zespół wie o tym, że liczą się tylko wyniki uzyskane właściwymi metodami. Następnie zyskaj pewność, że wyniki zostały uzyskane w odpowiedni sposób.
- Upewnij się, że członkowie zespołu wiedzą, że zostaną wysłuchani, nawet jeśli mają do przekazania trudną sprawę.



ZGŁASZANIE PROBLEMÓW

Częścią procesu tworzenia kultury zaufania jest nauka zgłaszania nieprawidłowości, gdy dzieje się coś niedobrego, tak aby można było rozwiązać problem.

Nie musisz znać wszystkich szczegółów ani mieć pewności, że coś jest nie w porządku, aby zgłosić wątpliwość natury etycznej. Możesz mieć pewność, że potraktujemy zgłoszenie w sposób poważny i uczciwy oraz zajmiemy się nim bezzwłocznie, a jeśli potrzebne będą działania naprawcze, podejmiemy odpowiednie kroki na podstawie uzyskanych informacji.

Zero tolerancji dla działań odwetowych

Zabranie głosu w sytuacji, gdy dzieje się coś niewłaściwego, wymaga odwagi. Rozumiemy, że możesz czuć skrępowanie lub niepokój. Właśnie dlatego nie tolerujemy działań odwetowych.

PAMIĘTAJ, ŻE NIE PONIESIESZ ŻADNYCH NEGATYWNYCH KONSEKWENCJI TAKICH DZIAŁAŃ, JAK:

- Odmowa wykonania działania, które stanowi naruszenie niniejszych Standardów, zasad firmy Microsoft lub przepisów prawa, nawet jeśli skutkiem Twojej odmowy będzie utrata możliwości biznesowych przez firmę Microsoft.
- Zgłaszanie w dobrej wierze wątpliwości dotyczących potencjalnych nieprawidłowości.
- Współpraca z organami śledczymi.

Każdy, kto podejmuje działania odwetowe wobec pracownika z powodu jego zaangażowania w dowolne wyżej wymienione działania, będzie podlegał postępowaniu dyscyplinarnemu, łącznie z rozwiązaniem stosunku pracy.

Jak zgłaszać wątpliwości

Zgłaszanie wątpliwości powinno być maksymalnie uproszczone. Dlatego oferujemy szereg metod informowania o ewentualnych nieprawidłowościach.

Jeśli jest to dozwolone na mocy prawa obowiązującego w danym kraju, można dokonywać zgłoszeń anonimowo za pośrednictwem zewnętrznej infolinii lub poprosić Biuro ds. zgodności z przepisami o potraktowanie zgłoszenia jako anonimowego.

Wybierz sposób zgłaszania nieprawidłowości, który najbardziej Ci odpowiada. Niezależnie od wybranej metody poufność Twoich danych zostanie zachowana:



Adres e-mail: buscond@microsoft.com



Telefon: 1-877-320-6738 lub międzynarodowe połączenie na koszt odbiorcy pod numerem +1-720-904-6844



Sieć Web: www.microsoftintegrity.com



Faks: 1-425-708-7177



Adres pocztowy:

Office of Legal Compliance
Microsoft Corporation
One Microsoft Way
Redmond, WA 98052
Stany Zjednoczone

Dodatkowo zawsze możesz zgłosić wątpliwości swojemu kierownikowi lub dowolnemu kierownikowi w firmie Microsoft albo przedstawicielowi działu CELA, działu finansowego lub działu kadr.

Jak kierownicy powinni traktować zgłoszenia

Jeśli pracownik przychodzi do Ciebie ze swoimi wątpliwościami, ponosisz szczególną odpowiedzialność, aby go wysłuchać i podjąć działanie. Właściwe postępowanie w sprawie zgłaszanych wątpliwości ma kluczowe znaczenie dla utrzymania zaufania i bezpieczeństwa firmy Microsoft.

JEŚLI KTOŚ ZGŁASZA WĄTPLIWOŚĆ, PODEJMIJ NASTĘPUJĄCE KROKI:

- Wyeliminuj czynniki, które mogą działać rozpraszająco, i dokładnie wysłuchaj zgłoszenia. Podziękuj tej osobie za zgłoszenie swoich wątpliwości — pamiętaj, że właśnie dokonała czegoś trudnego i bardzo ważnego dla firmy.
- Odpowiedz z szacunkiem i poważnie potraktuj wszystkie wątpliwości, nawet jeśli się z nimi nie zgadzasz. Pokaż swoje zaangażowanie w rozwiązanie problemu.
- Podejmij kroki w celu ochrony poufności danej osoby — unikaj omawiania przeprowadzonej rozmowy z innymi członkami zespołu.

Jako kierownik masz wystarczające kompetencje, by samodzielnie rozwiązywać problemy związane z wydajnością. Wątpliwości dotyczące etyki biznesowej lub niewłaściwego postępowania należy przekazywać do Biura ds. zgodności z przepisami. Jeśli masz pytanie lub nie masz pewności, czy rozwiązanie danego problemu leży w zakresie Twoich kompetencji, zawsze możesz wysłać wiadomość e-mail z prośbą o poradę na adres działu ds. postępowania w biznesie i zgodności (buscond@microsoft.com).





ZAUFAWANIE

KLIENTÓW

Podejmując decyzję, zadaj sobie pytanie: czy takie działanie buduje czy niszczy zaufanie naszych klientów?

Nasza zdolność do wychodzenia naprzeciw ludziom i organizacjom oraz oferowania im tego, czego chcą i potrzebują, wyznacza naszą drogę do sukcesu. Klienci muszą stanowić centrum wszystkich naszych działań. Szukamy sposobów angażowania klientów, wspierania ich i stwarzania im możliwości, by mogli osiągać więcej.

ZACHOWANIE POUFNOŚCI INFORMACJI

NIEDOKONYWANIE NIEWŁAŚCIWYCH PŁATNOŚCI

UCZCIWA KONKURENCJA

Zachowanie poufności informacji

Stosujemy przejrzyste metody postępowania z danymi klientów.

Odnosimy sukces, gdy nasi klienci obdarzają nas zaufaniem i powierzają nam ochronę swojej prywatności, zezwalając na korzystanie z ich danych w sposób przez nich dozwolony.

JAK BUDUJEMY ZAUFANIE:

- Przestrzegamy lokalnych przepisów prawa dotyczących zachowania poufności i ochrony danych.
- Podczas gromadzenia lub przetwarzania danych osobowych przedstawiamy jasne i precyzyjne zasady zachowania poufności informacji.
- Szanujemy wybory klientów dotyczące ich prywatności, dostarczając im usługi, na które wyrazili zgodę.
- Chronimy dane naszych klientów przez opracowywanie bezpiecznych produktów i usług.

Więcej informacji:

[Polityka prywatności](#)

[Zasady zachowania poufności informacji](#)



Niedokonywanie niewłaściwych płatności

Jesteśmy wiarygodni i przejrzysti w naszych kontaktach z klientami i nie wpływamy na ich decyzje za pomocą niewłaściwych płatności.

Korupcja szkodzi naszym klientom na wiele sposobów, czasami zwiększając koszty, jakie muszą ponieść. Codzienne zdobywanie i utrzymywanie zaufania klientów jest ważniejsze niż jakiegokolwiek korzyści, jakie moglibyśmy zyskać dzięki niewłaściwym metodom prowadzenia działalności.

W niektórych częściach świata wręczenie łapówki w celu zawarcia transakcji bywa często spotykane. My tego nie robimy. Wolimy stracić możliwości biznesowe, przekupstwu czy oferowaniu innych niewłaściwych korzyści.

JAK BUDUJEMY ZAUFIANIE:

- Odmawiamy oferowania i płacenia łapówek — bez wyjątków.
- Zakazujemy dokonywania wszelkiego rodzaju niewłaściwych płatności, w tym płatności mających na celu uzyskanie pozwoleń lub zatwierdzeń oraz niewielkich płatności przyspieszających rutynowe procesy administracyjne (często określanych jako „płatności przyspieszające tok spraw”).
- We wszystkich umowach unikamy ukrytych warunków lub uzgodnień oraz w największym możliwym stopniu ograniczamy złożoność, ponieważ przejrzyste transakcje redukują ryzyko przekupstwa lub łapówki.
- Korzystamy z usług partnerów o nieposzlakowanej opinii i zgłaszamy sytuacje świadczące o nieetycznym postępowaniu przedstawiciela lub możliwości wręczenia przez niego łapówki.
- Dbamy o to, aby wszelkie prezenty, wyrazy gościnności i podróże oferowane urzędnikom administracji publicznej lub klientom były uzasadnione i właściwe oraz, jeśli jest to wymagane, zostały wcześniej zatwierdzone.
- Zatrudniamy kandydatów na podstawie ich kompetencji i nie podejmujemy decyzji o zatrudnieniu na korzyść klienta lub urzędnika administracji publicznej.
- Dokonujemy darowizn na cele dobroczynne w celu wsparcia uzasadnionych akcji charytatywnych, a nie w ramach wymiany korzyści.

Więcej informacji:

[Polityka antykorupcyjna](#)

[Wręczenie upominków, wyrazów gościnności i pokrywanie kosztów podróży urzędnikom państwowym](#)

[Zaangażowanie w działania antykorupcyjne i przeciwdziałanie łapówkarstwu](#)

Uczciwa konkurencja

Sposób, w jaki konkurujemy ze sobą, jest równie ważny jak osiągnięte wyniki.

Zdrowa konkurencja i rzetelne praktyki biznesowe stawiają na pierwszym miejscu klienta, oferując mu dostęp do szeregu produktów i usług po uczciwych cenach. Konkurowanie w sposób uczciwy oznacza realizowanie celów biznesowych bez

naruszenia własnej integralności.

JAK BUDUJEMY ZAUFIANIE:

- Unikamy zawierania z konkurencyjnymi firmami jakichkolwiek oficjalnych i nieoficjalnych uzgodnień, które ograniczają konkurencję.
- Szanujemy procedury przetargowe oparte na konkurencji i nie manipulujemy ich wynikami ani ich nie ustalamy oraz nie wspieramy takich działań podejmowanych przez inne osoby.
- Nie dyktujemy cen, jakie nasi niezależni partnerzy handlowi ustalają dla swoich klientów.
- Podczas gromadzenia informacji na temat konkurencji korzystamy z właściwych zasobów, podajemy rzeczywiste dane i nie przedstawiamy informacji na temat Microsoft w nieprawdziwy sposób.

Więcej informacji:

[Polityka antymonopolowa](#)

[Polityka dotycząca wywiadu konkurencyjnego](#)



ZAUFWANIE

INSTYTUCJI
ADMINISTRACJI
PUBLICZNEJ
I SPOŁECZNOŚCI

Podejmując decyzję, zadaj sobie pytanie: czy takie działanie buduje zaufanie instytucji administracji publicznej i społeczności?

Realizacja naszej misji zależy od instytucji administracji publicznej i społeczności oraz ich przekonania, że będziemy przestrzegać praw i zwyczajów krajów, w których prowadzimy działalność, oraz szanować prawa człowieka na całym świecie.

POSZANOWANIE PRAWA OBOWIĄZUJĄCEGO W RÓŻNYCH KRAJACH
OPRACOWYWANIE PRODUKTÓW I USŁUG Z UŁATWIENIAMI DOSTĘPU
POSZANOWANIE I PROMOWANIE PRAW CZŁOWIEKA

Poszanowanie prawa obowiązującego w różnych krajach

Działamy na całym świecie i szanujemy prawo każdego kraju, w którym prowadzimy działalność.

Dzięki temu cieszymy się zaufaniem instytucji administracji publicznej, wzmacniamy społeczność, w których żyjemy i pracujemy, oraz przyczyniamy się do tworzenia sprawiedliwego społeczeństwa, które zapewnia nam ochronę za pomocą tych samych praw.

JAK BUDUJEMY ZAUFANIE:

- Stosujemy się do praw i przepisów obowiązujących w Stanach Zjednoczonych i we wszystkich miejscach, w których działamy.
- Podczas rozmów z przedstawicielami administracji publicznej i urzędnikami jesteśmy uczciwi i przejrzysti.
- Szybko reagujemy na zapytania i prośby o informacje ze strony administracji publicznej, udzielając właściwych i zgodnych z prawdą odpowiedzi.
- Stosujemy się do globalnych regulacji handlowych i sankcji gospodarczych, które zabraniają współpracy z niektórymi krajami, rządami, podmiotami i osobami fizycznymi. Przestrzegamy przepisów prawnych określających sposoby międzynarodowego dystrybuowania i używania naszej technologii.

Więcej informacji:

Zasady zachowania zgodności z przepisami handlu globalnego

TradeNet





Opracowywanie produktów i usług z ułatwieniami dostępu

Naszym priorytetem podczas opracowywania produktów i usług jest inkluzywność.

Projektowanie produktów z ułatwieniami dostępu jest wymagane prawnie w wielu miejscach, w których działamy, a biorąc pod uwagę, że ponad miliard osób na świecie jest niepełnosprawnych, jest to także moralnie słuszne. Wierzymy, że możliwości ludzkich osiągnięć nie mają granic, kiedy technologia odzwierciedla różnorodność osób, które z niej korzystają.

JAK BUDUJEMY ZAUFANIE:

- Nasze produkty są dostępne dla wszystkich użytkowników, w tym dla osób z wadami wzroku, słuchu i mowy, mających problemy z uczeniem się, niepełnosprawnych ruchowo oraz osób w starszym wieku.
- Dostarczamy dokładne informacje na temat funkcji ułatwień dostępu naszych produktów i nie obiecujemy przyszłych ulepszeń, jeśli nie jesteśmy pewni, że będziemy mogli spełnić te obietnice.

Więcej informacji:

Polityka dotycząca ułatwień dostępu
Tworzenie możliwości

Poszanowanie i promowanie praw człowieka

Szanujemy prawa człowieka i jesteśmy zaangażowani w ich promowanie, ponieważ chcemy mieć pewność, że technologia odgrywa pozytywną rolę na całym świecie.

JAK BUDUJEMY ZAUFANIE:

- Uważamy, że możemy skuteczniej promować prawa człowieka dzięki naszej obecności (a nie nieobecności) w krajach, w których przestrzeganie tych praw jest dużym wyzwaniem.
- Opowiadamy się za rządami prawa, z uwzględnieniem praw i norm międzynarodowych.
- Szanujemy prawa do wolności wypowiedzi i prywatności we wszystkich naszych usługach internetowych.
- Gdy organy rządowe wymagają od nas dostarczenia danych użytkowników lub usunięcia zawartości, sprawdzamy, czy te wymagania są uzasadnione, wiążące i zgodne z przepisami prawnymi.

Więcej informacji:

[Polityka dotycząca wolności wypowiedzi](#)
[Zaangażowanie w przestrzeganie praw człowieka](#)



ZAUFANIE

DO WSPÓŁPRACOWNIKÓW

Podejmując decyzje, zadaj sobie pytanie: czy usprawni to naszą wspólną pracę w ramach koncepcji One Microsoft?

Najlepsze wyniki osiągają zespoły, których członkowie sobie ufają — mogą być wobec siebie otwarci, szczerzy i konstruktywni. Tylko dzięki pracy zespołowej możemy podtrzymywać atmosferę wzajemnego szacunku, integracji i współpracy.

PROMOWANIE RÓŻNORODNOŚCI I INKLUZYWNOŚCI

DZIAŁANIA NA RZECZ BEZPIECZNEGO I WYDAJNEGO MIEJSCA PRACY

UNIKANIE KONFLIKTÓW INTERESÓW



Promowanie różnorodności i inkluzywności

Nasza wspólna praca jest lepsza ze względu na nasze różnice, a nie pomimo nich.

Uważamy, że będziemy najlepiej służyć wszystkim ludziom na świecie i wzbogacać naszą własną kulturę, korzystając ze zróżnicowanych umiejętności, doświadczeń i różnego pochodzenia, które każdy z nas wnosi do firmy.

JAK BUDUJEMY ZAUFANIE:

- Zapewniamy równe szanse zatrudnienia wszystkim kandydatom i pracownikom, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje.
- Nie dyskryminujemy ze względu na wiek, pochodzenie, kolor skóry, urlopy rodzicielskie lub zwolnienia lekarskie, ekspresję lub tożsamość płciową, informacje genetyczne, stan cywilny, stan zdrowia, narodowość, niepełnosprawność fizyczną lub umysłową, przynależność polityczną, status weterana chronionego, rasę, religię, płeć (w tym ciążę), orientację seksualną lub jakąkolwiek inną cechę chronioną obowiązującymi przepisami prawa, regulacjami i rozporządzeniami.
- Zatrudniamy osoby niepełnosprawne i zapewniamy odpowiednie warunki pracy pracownikom posiadającym odpowiednie kwalifikacje.
- Analizujemy nasze nieświadome uprzedzenia i podejmujemy kroki w celu stworzenia kultury inkluzywnej, która sprawia, że każdy pracownik czuje się mile widziany.

Więcej informacji:

Polityka równych szans zatrudnienia
Globalna różnorodność i inkluzywność





Działania na rzecz bezpiecznego i wydajnego miejsca pracy

Utrzymujemy środowisko pracy, dzięki któremu każdy ma możliwość osiągnięcia najlepszych wyników.

Bezpieczne miejsce pracy wzbudza zaufanie i pozwala każdej osobie na wnoszenie swojego wkładu i odnoszenie sukcesów. Dyskryminacja, nękanie i niebezpieczne warunki pracy pomniejszają nasze wspólne możliwości.

JAK BUDUJEMY ZAUFAŃIE:

- Traktujemy innych z szacunkiem i nie tolerujemy nękania ani dyskryminacji.
- W naszych działaniach uwzględniamy solidne zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzegamy przepisów na temat tych zasad.
- Rozwiązujemy problemy z szacunkiem i nigdy nie stosujemy czynów ani gróźb przemocy.
- Nie pracujemy pod wpływem środków odurzających ani alkoholu.

Więcej informacji:

Polityka zapobiegania nękananiu i dyskryminacji

Polityka dotycząca rozrywki

Polityka dotycząca przemocy w miejscu pracy

Polityka dotycząca miejsca pracy wolnego od środków odurzających

Unikanie konfliktów interesów

Podajemy decyzje, które są dobre dla naszych zespołów i naszej pracy oraz dla firmy Microsoft.

Konflikt interesów może powstać, gdy nasze osobiste relacje lub interesy finansowe pokrywają się z obowiązkami zawodowymi. Jeśli w przypadku potencjalnych konfliktów interesów nie zachowamy odpowiedniej ostrożności, te sytuacje mogą mieć wpływ na podejmowane przez nas decyzje, zmniejszyć zaufanie w zespołach i źle wpłynąć na reputację firmy.

JAK BUDUJEMY ZAUFANIE:

- Działamy w najlepszym interesie firmy Microsoft.
- Unikamy sytuacji, w których osobiste relacje lub interesy finansowe w innej firmie mogą wpłynąć na decyzje podejmowane w naszej pracy.
- Rozumiemy, że konflikt interesów może istnieć nawet wtedy, gdy jesteśmy przekonani, że relacja zewnątrz nie będzie mieć wpływu na nasze decyzje.
- W przypadku powstania konfliktu interesów ujawniamy go w celu uzyskania porady lub akceptacji.
- Przed przyjęciem zlecenia zewnętrznego upewniamy się, że nie będzie ono szkodziło interesom biznesowym firmy Microsoft ani nie złamie warunków podpisanej umowy pracowniczej.

Więcej informacji:

Polityka dotycząca konfliktów interesów

Polityka dotycząca zatrudnienia na zewnątrz firmy Microsoft



ZAUFA

INWESTORÓW I OPINII PUBLICZNEJ

Podejmując decyzje, zadaj sobie pytanie: czy to wzmacnia, czy osłabia reputację firmy Microsoft wobec inwestorów i opinii publicznej?

Nasi inwestorzy muszą mieć pewność, że będziemy tworzyć dla nich wartość w sposób odpowiedzialny i przemyślany. Zdobywamy ich zaufanie, chroniąc nasze zasoby i informacje, dokładnie określając, dokąd zmierzamy jako firma, i uczciwie komunikując się z nimi oraz ze społeczeństwem.

UNIKANIE WYKORZYSTYWANIA INFORMACJI WEWNĘTRZNYCH

DOKŁADNE PROWADZENIE REJSTRÓW I SPORZĄDZANIE UMÓW

WŁAŚCIWA KOMUNIKACJA Z OPINIĄ PUBLICZNĄ

OCHRONA ZASOBÓW FIRMY MICROSOFT

OCHRONA INFORMACJI POUFNYCH I WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

Unikanie wykorzystywania informacji wewnętrznych

Podtrzymujemy zaufanie naszych inwestorów i opinii publicznej, przestrzegając prawa finansowego, co oznacza, że nie prowadzimy obrotu papierami wartościowymi na podstawie istotnych informacji niedostępnych publicznie.

Podczas naszej pracy możemy zdobyć wiedzę na temat istotnych informacji niedostępnych publicznie dotyczących firmy Microsoft lub firm, z którymi współpracujemy. Informacje są „istotne”, jeśli rozsądny inwestor uznałby je za ważne przy podejmowaniu decyzji o kupnie lub sprzedaży papierów wartościowych danej spółki. Informacje są „niedostępne publicznie”, jeśli nie zostały szeroko rozpowszechnione wśród inwestorów.

Handlowanie akcjami firmy Microsoft lub akcjami jakiegokolwiek innej firmy na podstawie tych informacji nie tylko powoduje utratę zaufania naszych inwestorów i opinii publicznej, ale jest także niezgodne z prawem, narusza zasady firmy i jest nieuczciwe wobec innych inwestorów.

JAK BUDUJEMY ZAUFANIE:

- Nigdy nie kupujemy ani nie sprzedajemy papierów wartościowych na podstawie istotnych informacji niedostępnych publicznie.
- Nie dajemy nikomu (np. przyjacielowi, małżonkowi lub brokerowi) „porad” związanych z istotnymi informacjami niedostępnymi publicznie.
- Nie polecamy ani nie sugerujemy nikomu obracania papierami wartościowymi jakiegokolwiek spółki na podstawie istotnych informacji niedostępnych publicznie, nawet jeśli nie wiąże się to z udostępnieniem tych informacji.
- Konsultujemy się z działem CELA przed kupnem lub sprzedażą publicznych papierów wartościowych, jeśli nie mamy pewności, czy możemy być w posiadaniu istotnych informacji niedostępnych publicznie.

Więcej informacji:

Polityka dotycząca obrotu papierami wartościowymi z wykorzystaniem informacji niejawnych

Polityka dotycząca okna handlu ograniczonego

Dokładne prowadzenie rejestrów i sporządzanie umów

Nasze rejestry są przejrzyste, dokładne i kompletne.

Inwestorzy oczekują dokładnych i czytelnie podanych informacji, aby poznać nasze wyniki finansowe i zrozumieć kierunek rozwoju firmy oraz mieć zaufanie do tego kierunku. Prowadzenie dokładnych rejestrów ma kluczowe znaczenie dla utrzymania zaufania inwestorów, podejmowania dobrych decyzji biznesowych i spełniania naszych obowiązków prawnych jako spółki publicznej.



JAK BUDUJEMY ZAUFANIE:

- Dokładnie i rzetelnie rejestrujemy i raportujemy transakcje finansowe i informacje biznesowe, stosując się do odpowiednich przepisów prawnych, regulacji i praktyk księgowych.
- Nasze zobowiązania wobec partnerów i klientów są przejrzyste i zrozumiałe, a nasze pisemne umowy odzwierciedlają rzeczywiste warunki ekonomiczne transakcji.
- Nie zawieramy umów pobocznych ani żadnych innych nierejestrowanych porozumień.
- Stosujemy standardowe umowy i procesy ich zawierania lub uzyskujemy zgodę na warunki niestandardowe.
- Wykonujemy transakcje finansowe tylko z odpowiednią autoryzacją i rejestrujemy je zgodnie z praktykami księgowymi firmy Microsoft.
- Dyrektor generalny, dyrektor finansowy, kontroler korporacyjny i inni pracownicy organizacji finansowej przestrzegają finansowego kodeksu postępowania zawodowego.
- Kiedy zachowujemy dokumenty lub je likwidujemy, przestrzegamy ustalonych wymogów dotyczących przechowywania informacji, które są zgodne z naszymi zobowiązaniami prawnymi i długoterminowymi potrzebami biznesowymi.

Więcej informacji:

Finansowy kodeks postępowania zawodowego
Polityka dotycząca porozumień niestandardowych i dodatkowych

Polityka przechowywania dokumentów

Właściwa komunikacja z opinią publiczną

Nasze publiczne oświadczenia i komunikaty są uczciwe i nie wprowadzają w błąd.

To, co mówimy i jak mówimy, ma znaczenie. Zdobędziemy i utrzymamy zaufanie inwestorów i opinii publicznej tylko wtedy, gdy będą mogli oni polegać na otrzymany od nas informacjach.

JAK BUDUJEMY ZAUFANIE:

- W pełni, dokładnie i terminowo ujawniamy informacje finansowe w raportach i dokumentach przekazywanych do amerykańskiej komisji papierów wartościowych i giełd (U.S. Securities and Exchange Commission) oraz w innych publicznych oświadczeniach.
- Uważnie słuchamy opinii i pytań inwestorów i innych interesariuszy.
- Nie wypowiadamy się w imieniu firmy bez uzyskania na to zgody. Wszelkie zapytania pochodzące od analityków i z mediów kierujemy do działu relacji z inwestorami lub Public Relations.
- Zwracamy uwagę na to, aby wszelkie komunikaty na temat naszych produktów i usług były rzetelne i precyzyjne.
- Jeśli promujemy produkty i usługi w mediach społecznościowych, jasno przedstawiamy nasz związek z firmą Microsoft oraz prezentujemy naszą uczciwą opinię na temat tych produktów lub usług.
- Nasze reklamy i materiały promocyjne są precyzyjne i pozbawione fałszywych oświadczeń.

Więcej informacji:

Polityka ujawniania informacji finansowych

Wskazówki dotyczące mediów społecznościowych

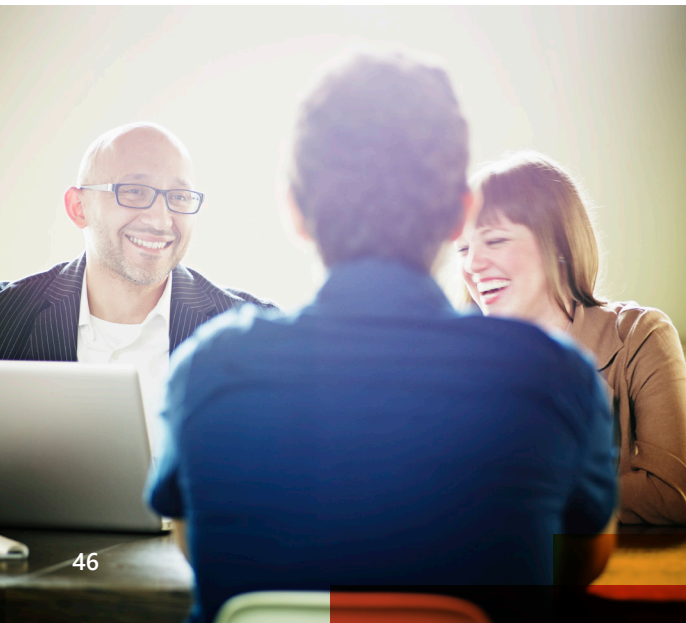
Polityka dotycząca rzecznictwa publicznego



Ochrona zasobów firmy Microsoft

Jesteśmy odpowiedzialnymi zarządcami zasobów firmy Microsoft.

Używamy pieniędzy i zasobów firmy, aby wykonywać swoją pracę każdego dnia. Te zasoby należą do firmy Microsoft, a naszą odpowiedzialnością względem inwestorów jest korzystanie z tych zasobów w sposób odpowiedzialny oraz tak, aby zwiększać wartość naszej marki oraz utrzymywać zaufanie klientów.



JAK BUDUJEMY ZAUFAŃIE:

- Mądrze dysponujemy funduszami firmy Microsoft oraz zapobiegamy marnotrawstwu i nadużyciom.
- Rozsądnie korzystamy z zasobów technologicznych firmy oraz używamy ich w celach osobistych wyłącznie wtedy, gdy nie wpływa to na nasze obowiązki w firmie ani nie szkodzi środowisku pracy.
- Do przechowywania danych biznesowych i prowadzenia korespondencji służbowej używamy kont i usług firmowych, a nie osobistych.
- Rozumiemy, że dane biznesowe są własnością firmy Microsoft oraz że mogą być udostępniane, zachowywane i przeglądane wyłącznie zgodnie z naszymi zasadami oraz obowiązującymi przepisami prawa.

Więcej informacji:

[Polityka dotycząca odpowiedzialnego używania technologii](#)

[Polityka wydatków](#)

Ochrona informacji poufnych i własności intelektualnej

Chronimy i szanujemy wartość biznesową informacji i pomysłów, niezależnie od tego, czy należą do firmy Microsoft czy jakiegokolwiek innego przedsiębiorstwa.

Ujawniając poufne informacje firmy Microsoft, możemy utracić przewagę nad konkurencją. Ujawniając poufne informacje, jakie uzyskujemy od firm, z którymi pracujemy, tracimy zaufanie klientów. Ochrona informacji i pomysłów, niezależnie od ich właścicieli, jest kluczowym elementem, który przyczynia się do naszego sukcesu biznesowego i buduje naszą reputację partnera godnego zaufania.

JAK BUDUJEMY ZAUFAŃIE:

- Używamy najlepszych rozwiązań w celu ochrony dostępu do poufnych informacji oraz unikamy omawiania ich w pomieszczeniach ogólnodostępnych, a także ze współpracownikami, którzy nie muszą ich znać.
- Nie korzystamy z poufnych informacji w przypadku działań biznesowych niezwiązanych z firmą Microsoft oraz zachowujemy poufność nawet po zakończeniu pracy dla firmy Microsoft.
- Zabezpieczamy prawa własności intelektualnej firmy Microsoft poprzez prawa autorskie, znaki towarowe oraz inne formy własności intelektualnej, które chronią nasze innowacje.
- Szanujemy poufność i prawa własności intelektualnej innych firm. Nie używamy poufnych informacji innych firm bez ich zgody.
- Nie używamy ani nie kopiujemy materiałów objętych prawami autorskimi innych firm, w tym oprogramowania, grafik, filmów czy muzyki bez licencji lub zezwolenia działu CELA.

Więcej informacji:

[Polityka dotycząca poufnych informacji](#)

[Polityka dotycząca praw autorskich](#)

ZAUFANIE DO NASZYCH PRZEDSTAWICIELI



Podejmując decyzje, zadaj sobie pytanie: czy to wzmocni nasze długoterminowe relacje z przedstawicielami i klientami?

Stosujemy wysokie standardy etyczne oraz oczekujemy, że będą spełniali je również nasi przedstawiciele, czyli partnerzy, dostawcy, konsultanci oraz inne firmy pracujące w naszym imieniu. Zyskujemy zaufanie przedstawicieli, zapewniając im korzyści i nie oczekując od nich niczego, czego byśmy sami nie zrobili.

KORZYSTANIE Z USŁUG WIARYGODNYCH PRZEDSTAWICIELI

ODPOWIEDZIALNE POSTĘPOWANIE W ZAKRESIE PREZENTÓW, WYRAZÓW GOŚCINNOŚCI I PODRÓŻY

UCZCIWOŚĆ PRZY WYBORZE DOSTAWCÓW

Korzystanie z usług wiarygodnych przedstawicieli

Korzystamy z usług uczciwych przedstawicieli, którzy występując w naszym imieniu, kierują się właściwymi standardami etycznego postępowania w biznesie.

Filarem naszej działalności jest rozległa sieć przedstawicieli, takich jak partnerzy, dostawcy i konsultanci. Ich działania wpływają na reputację naszej firmy nie mniej niż nasze własne postępowanie. Gdy nasi przedstawiciele prowadzą działalność w uczciwy i rzetelny sposób, możemy utrzymywać i wzmacniać zaufanie klientów oraz opinii publicznej.

JAK BUDUJEMY ZAUFANIE:

- Poznajemy kwalifikacje i reputację przedstawicieli przed zaangażowaniem ich do pracy w imieniu naszej firmy.
- Rozumiemy powody, jakie stoją za włączeniem poszczególnych przedstawicieli w realizację umów lub transakcji. Angażujemy ich tylko wtedy, gdy jest to uzasadnione i właściwe.
- Okazujemy zaufanie naszym przedstawicielom i nigdy nie oczekujemy ani nie sugerujemy, aby prowadzili działania, które są niezgodne z przepisami prawa lub naszymi zasadami.
- Nie wywieramy na partnerów ani odsprzedawców nacisku, aby składali zamówienia na produkty lub usługi, których nie chcą albo nie potrzebują, ani nie prowadzimy działań odwetowych w przypadku odmowy.
- Zgłaszamy okoliczności, które mogą wskazywać, że przedstawiciel angażuje się w korupcyjne lub nieetyczne działania, reprezentując firmę Microsoft.

Więcej informacji:

[Polityka zaufanych przedstawicieli](#)

[Polityka etyki sprzedaży](#)



Odpowiedzialne postępowanie w zakresie prezentów, wyrazów gościnności i podróży

Wymieniając uprzejmości biznesowe, zachowujemy umiar i zdrowy rozsądek.

Przekazywanie i przyjmowanie prezentów i wyrazów gościnności oraz finansowanie podróży może ułatwić nawiązywanie bliskich relacji biznesowych między firmą Microsoft i jej partnerami. Jednocześnie jednak upominki, posiłki i podróże, które są zbyt wystawne, nieuzasadnione lub zorganizowane w nieprzejrzysty sposób, mogą być postrzegane jako łapówki lub być po prostu nieodpowiednie. Takie sytuacje osłabiają zaufanie i szkodzą naszej działalności.

JAK BUDUJEMY ZAUFIANIE:

- Nawiązujemy pozytywne relacje bez znamion korupcji i łapownictwa.
- Gdy oferujemy lub przyjmujemy prezenty, wyrazy gościnności lub finansowanie podróży, dbamy o to, aby były one racjonalne, właściwe i uzasadnione z perspektywy biznesowej.
- Nigdy nie przekazujemy ani nie przyjmujemy gotówki.
- Nie oczekujemy prezentów, wyrazów gościnności lub finansowania podróży od stron trzecich ani nie stwarzamy sytuacji, w których ktoś mógłby czuć się zobowiązany do jakichkolwiek działań tego rodzaju w celu współpracy z nami.
- Nie prosimy przedstawicieli, takich jak partnerzy czy dostawcy, o przekazywanie prezentów i wyrazów gościnności lub finansowanie podróży w naszym imieniu.

Więcej informacji:

Wręczenie upominków, wyrazów gościnności i pokrywanie kosztów podróży urzędnikom państwowym

Wręczenie upominków, wyrazów gościnności i pokrywanie kosztów podróży odbiorcom handlowym

Przyjmowanie upominków, wyrazów gościnności i pokrycia kosztów podróży

Uczciwość przy wyborze dostawców

Sukces naszej działalności zależy od relacji z dostawcami.

Aby realizować nasze cele, potrzebujemy dostawców, którzy z takim samym zaangażowaniem jak my dbają o zaufanie klientów, skutecznie działają oraz przestrzegają prawa.

JAK BUDUJEMY ZAUFANIE:

- Wybieramy najlepszych dostawców, starannie analizując ich dotychczasową działalność, reputację w zakresie uczciwości oraz inne zalety — nie faworyzując nikogo.
- Dokładamy wszelkich starań, aby wyeliminować z naszego łańcucha dostaw przypadki pracy dzieci, handlu ludźmi oraz innych nadużyć związanych z zatrudnianiem pracowników.

Więcej informacji:

[Polityka dotycząca umów z dostawcami](#)

[Polityka dotycząca zaopatrzenia](#)



Przestrzeganie niniejszych Standardów

Obowiązki pracowników

Oczekujemy od pracowników przestrzegania niniejszych Standardów, zasad firmy Microsoft i przepisów prawa.

OZNACZA TO, ŻE PRACOWNICY MUSZĄ:

- Przeczytać i zrozumieć niniejsze Standardy, zasady, przepisy i regulacje obowiązujące na danym stanowisku służbowym, a także przestrzegać tych wymagań.
- Zgłaszać przypadki zaobserwowania potencjalnych naruszeń Standardów, zasad firmy Microsoft oraz przepisów prawa i wymogów regulacyjnych.
- Przekazywać informacje zgodne z prawdą i w pełni współpracować w ramach wewnętrznych dochodzeń. Nie wolno ukrywać ani niszczyć informacji.
- Ukończyć szkolenia dotyczące Standardów i potwierdzić ich zrozumienie oraz zobowiązać się do ich przestrzegania.

Brak znajomości Standardów lub potwierdzenia zamiaru ich przestrzegania nie zwalnia pracownika z tych obowiązków.

Nadzór

Zarząd firmy Microsoft w pełni zaleca i popiera Standardy postępowania w biznesie firmy Microsoft oraz jej program w zakresie etyki i zgodności z przepisami. Obowiązkiem Zarządu i kierownictwa jest nadzorowanie realizacji programu w zakresie etyki i zgodności oraz przestrzegania niniejszych Standardów.

Zakres stosowania

Standardy obowiązują wszystkie osoby zatrudnione w firmie Microsoft, czyli członków Zarządu, pracowników, dyrektorów i dyrektorów wykonawczych. „Microsoft” oznacza firmę Microsoft Corporation oraz jej wszystkie podmioty zależne i stowarzyszone, w których Microsoft bezpośrednio lub pośrednio posiada ponad 50% udziałów z prawem głosu.

Egzekwowanie i odstąpienia

Niniejsze Standardy są dla nas bardzo ważne. Naruszenia niniejszych Standardów mogą skutkować działaniami dyscyplinarnymi, włącznie z rozwiązaniem umowy o pracę.

Tylko Zarząd może zatwierdzić zwolnienie dyrektora lub dyrektora wykonawczego z przestrzegania któregoś z postanowień niniejszych Standardów. Każde takie zwolnienie zostanie publicznie ujawnione zgodnie z wymaganiami dotyczącymi spółek notowanych na giełdzie NASDAQ oraz obowiązującymi przepisami, zasadami i regulacjami.



Sposoby zgłaszania



Adres e-mail: buscond@microsoft.com



Telefon: 1-877-320-6738 lub międzynarodowe połączenie na koszt odbiorcy pod numerem +1-720-904-6844



Sieć Web: www.microsoftintegrity.com



Faks: 1-425-708-7177



Adres pocztowy:

Office of Legal Compliance

Microsoft Corporation
One Microsoft Way
Redmond, WA 98052
Stany Zjednoczone



Niniejsza broszura została wydrukowana w zakładzie z certyfikatem Envirostars Five-Star. Envirostars to prowadzony przez stan Waszyngton program certyfikowania firm w uznaniu ich starań o zapobieganie zanieczyszczeniom i ograniczenie wytwarzania odpadów niebezpiecznych.